

# BOLETIN



# OFICIAL

DE LA REPUBLICA ARGENTINA  
DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL

AÑO LXXVI

Buenos Aires, viernes 23 de febrero de 1968

Número 21.383

## PROVINCIAS

**SANTA FE.** — Facúltase al Gobierno de la citada provincia para autorizar, por la vía que corresponda, a la liquidación del Ingenio Tacuarendí S. A. de Economía Mixta.

Buenos Aires, 16 de febrero de 1968.

Al Excelentísimo señor Presidente de la Nación:

Tenemos el honor de dirigimos a V. E. con respecto a la situación e implicancias socio-económicas derivadas del estado de liquidación en que se encuentra el Ingenio Tacuarendí S. A. de Economía Mixta.

Del estudio realizado por la Comisión Especial integrada por funcionarios de la Dirección Nacional del Azúcar y representantes de la mencionada Empresa, para determinar la economicidad del Complejo Industrial Tacuarendí, resulta, en base a la estimación de costos practicada y del grado de obsolescencia de su planta fabril, que ésta sólo podría subsistir en un mercado competitivo, en forma altamente deficitaria.

La desaparición de dicha industria, que irremisiblemente ha de producirse por propia gravitación, implicará un serio problema socio-económico en la zona norte de Santa Fe. Este problema se agudiza en razón de que dicho complejo industrial representa la única fuente de trabajo de un importante núcleo de población, involucrando, además, a productores cañeros y pequeños proveedores de la región, a quienes aún se adeuda importes correspondientes a provisiones por la zafra 1967.

El señor Gobernador de la Provincia de Santa Fe, ante las repercusiones sociales y económicas que tendría en la zona la falta de atención inmediata de dichos pagos, ha solicitado se autorice a la liquidación, para que, sin perjuicio de atender determinados acreedores con privilegios especiales, acuerde prioridad en el pago a los acreedores privados.

Tanto los Bancos Oficiales, como las Cooperativas de la zona, han destacado también las graves derivaciones económicas que tendría la demora en hacer efectivas las aludidas acreencias, por la importancia de su monto en relación con la capacidad financiera de la región. Ello entrañaría el evidente peligro de provocar una serie de quebrantos en cadena, en una zona que aún no se ha recuperado totalmente del impacto que significó la erradicación de otras industrias y las consecuencias de las inundaciones de 1966.

En virtud de lo expuesto, tenemos el honor de someter a la consideración de V. E. el adjunto proyecto de ley que, además de las medidas tendientes a la solución del problema planteado, contempla la adopción de las providencias adecuadas con respecto a los créditos de los Organismos Nacionales, asegurando la debida realización de los bienes del complejo industrial a liquidar.

Dios guarde a V. E.

Adalbert Krieger Vasena. — Julio E. Alvarez. — Guillermo A. Borda. — Angel A. Solá. — Alfredo M. Cousido. — Mario F. Díaz Colodrero. — Luis S. D'Imperio.

LEY Nº 17.641

Buenos Aires, 16 de febrero de 1968

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5º del Estatuto de la Revolución Argentina,

**El Presidente de la Nación Argentina, Sanciona y Promulga con fuerza de Ley:**

**Artículo 1º** — Facúltase al Gobierno de la Provincia de Santa Fe para autorizar por la vía que corresponda, a la liquidación del Ingenio Tacuarendí S. A. de Economía Mixta para que, sin perjuicio de pagar a todos los acreedores con privilegios especiales sobre muebles y/o inmuebles; a los acreedores garantizados con derecho de retención y los gastos y honorarios de la liquidación, atienda de inmediato, conforme a las disponibilidades que obtenga por la realización de los bienes que componen el activo de la Sociedad, las acreencias de los productores cañeros; de pequeños proveedores zonales y del personal en concepto de sueldos, salarios e indemnizaciones legales. También se lo faculta para autorizar a la liquidación a que atienda las acreencias de los demás acreedores quirografarios no estatales, previo concordato privado, con quitas a convenir.

**Artículo 2º** — El Gobierno de la Provincia de Santa Fe arbitrará los medios de contralor necesarios para la realización de los bienes del Ingenio Tacuarendí S. A. de Economía Mixta, en forma tal que asegure la mejor defensa de los intereses de la Empresa, de sus acreedores y el desmantelamiento de su complejo industrial.

**Artículo 3º** — Los Organismos Nacionales dependientes de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio que tengan créditos a su favor incluidos o que corresponda incluir en el pasivo del Ingenio Tacuarendí

S. A. de Economía Mixta, cualquiera fuere el concepto, percibirán sus acreencias, a prorrata, del remanente que resulte de la realización de los bienes que componen el activo de la mencionada Sociedad, luego de satisfechos los créditos cuyo pago se contempla en el artículo 1º.

Una vez finiquitada la liquidación, la Secretaría de Estado de Industria y Comercio tomará o propondrá al Poder Ejecutivo, según corresponda, las medidas necesarias para la cancelación total de los respectivos créditos de dichos organismos.

**Artículo 4º** — El Gobierno de la Provincia de Santa Fe podrá hacerse cargo del pago de los créditos incluidos o que corresponda incluir en el pasivo del Ingenio Tacuarendí S. A. de Economía Mixta, a favor de los Organismos Nacionales de Previsión Social y de la Dirección General Impositiva, a cuyo efecto éstos quedan autorizados a convenir un plan de pagos de hasta 120 cuotas mensuales, quedando en tal caso eximida la deudora de los intereses, intereses punitivos, multas y recargos que pudieren corresponderle. Formalizado dicho convenio, el Gobierno de la Provincia de Santa Fe se subrogará en los derechos y acciones de los mencionados organismos en la liquidación de dicha Sociedad, y percibirá también a prorrata, sobre el remanente a que se refiere el artículo 3º, las sumas que hubiere abonado.

**Artículo 5º** — La liquidación del Ingenio Tacuarendí S. A. de Economía Mixta, adoptará las medidas pertinentes para deslindar responsabilidad con relación a las administraciones que precedieron a la misma.

**Artículo 6º** — La presente ley entrará en vigencia a partir de la fecha.

**Artículo 7º** — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

**Onganía.** — Adalbert Krieger Vasena.

Ministerio de Defensa

## DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES

Plan de tareas y gastos de publicidad y propaganda.

DECRETO Nº 487.

Buenos Aires, 12 de febrero de 1968.

**VISTO** lo informado por la Dirección General de Fabricaciones Militares y lo propuesto por el Ministerio de Defensa en Expediente Nº 497 Letra F, Cde. 33 y, **CONSIDERANDO:**

Que por imperio del Decreto Nº 1.681/66 se ha limitado a los organismos del Estado Nacional la posibilidad de comprometer gastos en concepto de publicidad y/o propaganda, ya se trate de objetos, afiches, folletos, avisos en revistas, periódicos y otros medios de publicidad, salvo previa autorización del Poder Ejecutivo;

Que por otra parte la Repartición es una entidad institucional autárquica, que se desenvuelve con recursos propios y que cuenta en su presupuesto con la correspondiente partida para gastos de publicidad y propaganda;

Que es preciso una publicidad y propaganda dinámicas para mostrar nitidamente la imagen institucional y empresarial con la jerarquía y representatividad indispensables para que la citada Repartición cumpla sus objetivos, acorde con las misiones señaladas por expreso mandato de su Ley de creación Nº 12.709;

Que la Dirección General de Fabricaciones Militares ha dado cumplimiento a lo establecido en el artículo tercero del Decreto Nº 1.681/66;

Por todo ello,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

**Artículo 1º** — Convalidase el plan de tareas y gastos emergentes de publicidad y propaganda de la Dirección General de Fabricaciones Militares realizados a partir del 1º de enero de 1967 por un monto de diecisiete millones cien mil pesos moneda nacional (m\$N. 17.100.000.—), que en detalle se agrega como anexo al presente Decreto y forma parte del mismo.

**Art. 2º** — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros de Defensa y de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

**Art. 3º** — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese en la Dirección General de Fabricaciones Militares.

**ONGANIA.** — Antonio R. Lanusse. — Adalbert Krieger Vasena. — Luis S. D'Imperio.

## A N E X O

### A — Publicidad y Propaganda

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| a) Publicaciones en diarios: La Nación, La Prensa, Clarín, La Razón, El Mundo, La Capital, etc. ....                                                                                                                                                                                             | m\$N. | 650.000.—           |
| b) Publicaciones en periódicos y revistas especializadas: Revista de la Sociedad Rural Argentina, La Chacra, Aoyede, Patroecnia, Revista de la Sociedad Rural de Rosario, Condelec, Guía Práctica, Marina Mercante, Argentina Fabril, Análisis, Prensa Turística, Metalúrgica Moderna, etc. .... | m\$N. | 1.250.000.—         |
| c) Presentación de muestras, exposiciones, vidrieras, maquetas, tallados, paneles, fotografías, muestrarios y material para presentación y exhibición de productos en Capital Federal, Córdoba, Santiago del Estero, Tucumán, Salta, Catamarca, Rosario, Villa María, Campana, etc. ....         | m\$N. | 12.750.000.—        |
| d) Impresión de agendas, tarjetas comerciales, folletos, catálogos, etc. ....                                                                                                                                                                                                                    | m\$N. | 2.450.000.—         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       | <b>17.100.000.—</b> |



1937. D. M. Bs. As., Mt. 4.254.791, C. I. 2.899.388, Pol. Fed., Cred. 8.570).

Art. 2º — El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, será atendido con cargo a: Sección 1ª — Finalidad 3 — Sector 2 — Jurisdicción 13 — Carácter O — Item 362 — Ingreso 21 — Principal 2110 — Parcial 001 — Subparcial 0008 del Ejercicio Financiero 1967.

Art. 3º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro del Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Justicia.

Art. 4º — Comuníquese, publíquese, anótase, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — Guillermo A. Borda. — Conrado Etchebarne (h).

**Secretaría de Hacienda  
DIRECCION NACIONAL DE  
ADUANAS**

Pago en cuotas de una deuda

DECRETO N° 597 — Bs. As., 15/2/68

VISTO el expediente N° 483.430/67 del Registro de la Dirección Nacional de Aduanas, y

**CONSIDERANDO:**

Que dicha Dirección Nacional solicita ser autorizada a aceptar una propuesta de pago en cuotas, en los términos del decreto N° 16.168/57, formulada por Elena Roiter de Blitzer y Naum Tripetujon, por el concreto cobro de un antiguo crédito de muy difícil percepción por la vía judicial, ya que la deudora principal es una sociedad de responsabilidad limitada, actualmente disuelta y en la que algunos de sus socios han fallecido.

Que la presentante en su carácter invocada de hija de uno de los integrantes de la firma demandada, voluntariamente se allana al pago de la deuda reclamada en los autos "Fisco Nacional (Aduana) c/ Zivica Guelman y Roiter S.R.L., s/Apremios", que tramita ante el Juzgado Nacional en lo Contencioso Administrativo N° 1, Secretaría N° 63, siempre que se le permita su pago en cuotas, que involucran capital, intereses y costas.

Que si bien las disposiciones del decreto N° 16.168/57 no serían aplicables al caso por tratarse de una deuda por impuestos y sus accesorios, además de que no es la deudora principal quien la abonaría, todo hace aconsejable aceptar la proposición dentro de los principios que informan dicha norma y el artículo 133 de la ley de aduana, texto ordenado en 1962 y sus modificaciones.

Que soluciones como la presente son coincidentes con el criterio de racionalización administrativa de la Revolución Argentina.

Por ello,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1º — Autorízase a la Dirección Nacional de Aduanas a aceptar la propuesta formulada por la señora Elena Roiter de Blitzer y por el fiador solidario señor Naum Tripetujon, referente al pago en cuotas de la deuda contraída ante el Fisco Nacional (Aduana) por la sociedad de responsabilidad limitada Zivica, Guelman y Roiter, cuyo monto asciende a la suma de dos millones sesenta mil doscientos veintidós pesos moneda nacional (m\$N. 2.060.221) curso legal, en concepto de recargos (decreto N° 11.913/58) por mercaderías documentadas en despacho N° 72.229/58, expediente Dirección Nacional de Aduanas N° 428.882/59, más los intereses y costas devengados.

Art. 2º — A los fines del pago de la deuda a que se refiere el artículo anterior la presentante deberá abonar cuotas mensuales mínimas de cien mil pesos moneda nacional (m\$N. 100.000) curso legal, hasta cubrir la totalidad del crédito.

Art. 3º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

Art. 4º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Dirección Nacional de Aduanas a sus efectos.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena. — Luis S. D'Imperio

**Ministerio del Interior  
PROFESIONALES UNIVERSITARIOS  
Servicios contratados.**

DECRETO N° 460 — Bs. As., 8/2/68

VISTO que el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, en cumplimiento de las previsiones de la Ley 17.063, solicita la correspondiente autorización para celebrar contrato de locación de servicios con el Licenciado en Física, señor Eduardo A. Gandolfi; y

**CONSIDERANDO:**

Que al gestionar la contratación de que se trata, el Organismo recurrente tuvo en cuenta la fecunda labor que tiene en ejecución el Centro Nacional de Radiación Cósmica, dependiente del mismo;

Que la labor aludida hace necesario incorporar investigadores científicos, que por los antecedentes de trabajo realizados en las ramas de sus especialidades, significan un aporte valioso para la prosecución de las distintas tareas que desarrolla el Centro de Radiación Cósmica;

Que el Licenciado Gandolfi, en mérito a sus amplios conocimientos de las distintas facetas de la física, ha demostrado poseer la capacidad que hace posible aunar su esfuerzo a uno de los importantes aspectos específicos establecidos en la Ley de creación del Organismo petitionante (Decreto Ley 1.291/58);

Por ello,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1º — Autorízase al Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, a celebrar contrato de locación de servicios por el término de un año, a partir del día 1º de enero de 1968, con el Licenciado en Física, señor Eduardo A. Gandolfi (C. I. N° 3.236.226), para que se desempeñe en el Centro Nacional de Radiación Cósmica, en la ejecución de tareas de investigación, de acuerdo al plan de labor que desarrollará el citado Centro durante el ejercicio correspondiente al año 1968, fijándosele una retribución mensual de m\$N. 35.000.

Art. 2º — Apruébase en todos sus términos el texto del contrato tipo adjunto, a celebrarse entre el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas y el Licenciado en Física, señor Eduardo A. Gandolfi, que como anexo I forma parte integrante del presente decreto.

Art. 3º — Imputar el gasto que demande el cumplimiento de lo determinado en el artículo precedente, a las partidas consiguientes del presupuesto del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, del ejercicio 1968.

Art. 4º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro del Interior.

Art. 5º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, pase al Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas y al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.

ONGANIA. — Guillermo A. Borda.

Entre el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, representado en este acto por su Presidente, Doctor Bernardo A. Houssay, por una parte, que en adelante se denominará "Consejo" y el Licenciado en Física, señor Eduardo A. Gandolfi (C. I. N° 3.236.226), por la otra, que en adelante se llamará "Contratado", se ha convocado en celebrar el siguiente contrato a fin de facilitarle su plena dedicación a la investigación científica, de conformidad con lo resuelto por el Directorio del Consejo en su reunión 212 de fecha 17 de noviembre de 1967.

El Consejo celebra este contrato en ejercicio de las funciones y facultades que le confiere el Decreto Ley N° 1.291/58, en sus artículos 2º y 5º.

Artículo 1º — El presente contrato entrará en vigencia el día ... de ... del año 1968, y tendrá una duración de un año a contar de esa fecha.

Art. 2º — El contratado desarrollará investigaciones sobre el tema ... de conformidad con el plan oportunamente presentado al Consejo.

Art. 3º — El contratado desarrollará su labor de investigación en ...

Art. 4º — La validez del presente contrato queda sujeta a la que la institución u organismo mencionado en el artículo precedente preste su conformidad en cuanto éste sea el lugar de trabajo del contratado, bajo el régimen del presente contrato, así como también la aceptación por parte de ella del compromiso de concederle todas las facilidades necesarias según sus posibilidades, para el desarrollo del plan de investigaciones propuesto y además proporcionar al Consejo la información que éste le solicite sobre el desempeño del contratado.

Art. 5º — El contratado se compromete a dedicarse en forma exclusiva a la labor de investigación, aplicando a la misma el máximo de su capacidad y atención.

Art. 6º — Al término del período del contrato, el contratado elevará al Consejo un informe general de la labor realizada. — Dicho informe será acompañado de ejemplares de las publicaciones efectuadas o copia de los originales

de los trabajos inéditos escritos durante el lapso correspondiente.

El Consejo se reserva el derecho de solicitar al contratado cualquier otra información que juzgue pertinente, en forma escrita o verbal, así como de disponer que personas que designe a tal efecto visiten al investigador en su lugar de trabajo.

Art. 7º — Los resultados de los estudios, investigaciones y trabajos realizados por el contratado como consecuencia del presente contrato, serán de propiedad exclusiva del consejo. — Esta cláusula no afectará la libre difusión de los resultados de esas investigaciones, cuando los mismos no sean patentables.

Art. 8º — Cuando el Consejo obtuviere ingresos provenientes de la explotación de patentes obtenidas sobre el resultado de trabajos, estudios o investigaciones realizadas por el contratado, el Consejo otorgará a éste una compensación adecuada bajo la forma de premio en efectivo, cuyo monto establecerá el Consejo en cada caso.

Art. 9º — El contrato percibirá mensualmente como retribución por sus servicios, la suma de m\$N. 35.000.—

Art. 10. — Una vez finalizado el presente contrato podrá ser renovado por acuerdo de ambas partes, estando sujeta dicha renovación a lo establecido en el artículo 4º de la Ley 17.063.

Art. 11. — El Consejo podrá declarar rescindido el contrato mediante telegrama colacionado, con treinta (30) días de anticipación, por las causales de falta de cumplimiento a las obligaciones que este contrato impone al contratado o que la labor o producción científica

del mismo tanto por su cantidad como por su calidad, no se mantenga en el nivel correspondiente, a juicio del Consejo, o que el contratado sufra una disminución de sus condiciones físicas o intelectuales susceptibles de perjudicar los trabajos previstos. — En ningún caso el contratado tendrá derecho a indemnización o pago alguno por rescisión del contrato.

Art. 12. — Si el contratado deseara la rescisión del contrato antes de que concluya el plazo previsto por el mismo, deberá presentar al Consejo, con treinta (30) días de anticipación, una solicitud fundando debidamente su actitud.

Art. 13. — Para todos los efectos del presente contrato el Consejo constituye su domicilio en la Avda. Rivadavia N° 1917, Buenos Aires, y el contratado constituye el suyo en ...

Las partes deberán notificarse por escrito de cualquier cambio que se produjere en sus respectivos domicilios. Queda expresamente convenido que para todas las cuestiones jurídicas que pudieran suscitarse durante la vigencia del presente contrato o a propósito del mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Buenos Aires, República Argentina.

Se firman seis ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Buenos Aires, a los ... días del mes de ... del año ... cinco de los cuales incluye el original, con el sellado de ley, quedan en poder del Consejo, entregándose el ejemplar restante al contratado.

**BOLETIN**



**OFICIAL**

**DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

**DIRECTOR NACIONAL  
ALFREDO M. GITELLI**

**DIRECTOR DEL  
BOLETIN OFICIAL  
MANUEL ROSENDO FERNANDEZ**

Domicilio Legal: Av. Santa Fe 1659, Capital Federal  
Registro Nacional de la Propiedad Intelectual N° 919.801

**NUMEROS TELEFONICOS DE LA REPARTICION**

Dirección Nacional T. E. 41-5643 y 41-4980 — División Personal T. E. 41-4304  
División Public. T. E. 89-4760 (provisorio) — Avisos y Suscripciones T. E. 41-2625  
División Informes y Biblioteca T. E. 41-6104 — Facturación T. E. 41-3344  
División Legislación T. E. 41-5485 — Mesa de Entradas T. E. 42-1011

**SUMARIO**

EDICION DEL DIA 23/2/68 (68 págs.) — PRECIO DEL EJEMPLAR \$ 5.— %

Ley N° 17.641 — Provincias. — Santa Fe. (Página 1).  
452/68. — Empleados. (Página 4).  
460/68. — Profesionales Universitarios. (Página 3).  
487/68. — Dirección General de Fabricaciones Militares. (Página 1).  
549/68. — Interdicciones. (Pág. 2).  
554/68. — Empleados. (Página 19).  
564/68. — Inmuebles. (Página 19).  
567/68. — Comando en Jefe de la Fuerza Aérea. (Página 19).  
589/68. — Empleados. (Página 19).  
591/68. — Empleados. (Página 20).  
593/68. — Empleados. (Página 4).  
594/68. — Mercado Nacional de Hacienda de la Ciudad de Buenos Aires. (Página 4).  
595/68. — Empleados. (Página 4).  
596/68. — Sanidad Animal. (Pág. 4).  
597/68. — Dirección Nacional de Aduanas. (Página 3).  
626/68. — Empleados. (Página 20).  
627/68. — Administración General de Puertos. (Página 20).  
643/68. — Importación. — Combustibles. (Página 19).  
650/68. — Obras Públicas. — Túnel Subfluvial Paraná-Santa Fe. (Página 2).

651/68. — Misión Oficial. (Pág. 2).  
652/68. — Alianza para el Progreso. (Página 2).  
726/68. — Transporte. — Pasaje. (Página 2).  
9.928/67. — Policía de Establecimientos Navales. (Página 5).  
10.016 y 10.017/67. — Empleados. (Página 19).  
10.019/67. — Empleados. (Pág. 18).  
10.021/67. — Misión Oficial. (Pág. 19).  
10.039/67. — Culto. (Página 2).  
10.040/67. — Empleados. (Pág. 4).  
10.041/67. — Dirección Nacional de Institutos Penales. (Página 2).  
Resol. N° 36/68. — Impuestos. (Página 20).

**RESOLUCIONES DE  
REPARTICION**  
(Pág. 20)

**CONVOCATORIAS**  
Nuevas. (Pág. 20)

**AVISOS OFICIALES**  
Anteriores. (Pág. 20)

**CONCURSOS**  
Anteriores. (Pág. 21)

**LICITACIONES**  
Nuevas. (Pág. 21)  
Anteriores. (Pág. 22)

**CODIGO PENAL**

**LEY 17.567**

Se encuentra a la venta la Separata N° 4/68, con el texto de las reformas introducidas por la Ley 17.567 al Código Penal, como también la Exposición de Motivos que la acompaña.

En el horario de 12.45 a 18 podrá ser adquirida al precio de cinco pesos (\$ 5. m\$n) en Santa Fe 1659 1º piso.

La Dirección Nacional.

**Secretaría de Transporte  
EMPLÉADOS**

**Decreto N° 10.046** — Bs. As., 29/12/67  
VISTO el expediente N° 570/67, del registro de la Empresa Ferrocarriles Argentinos, por el cual se solicita la ratificación del nombramiento del señor Humberto Roque Sarmiento al Ferrocarril General Belgrano, y

**CONSIDERANDO:**

Que se trata de un agente útil para el servicio, y reemplaza, como hijo mayor, a un ex operario fallecido en accidente de trabajo;

Que debe darse cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 17.063;

Por ello,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1° — Ratifícase la designación dispuesta por la Empresa Ferrocarriles Argentinos, del señor Humberto Roque Sarmiento (L. E. 8.090.176, C. 1945) en el Ferrocarril General Belgrano, con categoría de Archivista, sueldo veinte mil novecientos ochenta pesos, moneda nacional (m\$N. 20.980.-).

Art. 2° — La erogación que demande el cumplimiento del presente decreto será imputada al Presupuesto de la Empresa Ferrocarriles Argentinos, Rubro 1 — Gastos — Inciso 1 — Gastos en Personal — Apartado a) — Sueldos — Partida Principal 2 — Ejercicio 1967 y Subsiguientes.

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Transporte.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y vuelva a la Secretaría de Estado de Transporte, a sus efectos.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena. — Armando S. Rossia

**Secretaría de Agricultura y Ganadería  
SANIDAD ANIMAL**

**Decreto N° 595** — Bs. As., 15/2/68

VISTO este expediente N° 90.346/67, lo informado por la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería a raíz de la intervención llevada a cabo por el Servicio de Luchas Sanitarias — SELSA — en los criaderos de cerdos sitos en los alrededores de Río Grande, Territorio Nacional de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con motivo de la aparición de un foco de fiebre aftosa, y

**CONSIDERANDO:**

Que el sacrificio de los porcinos, efectuado en un radio de 15 km. de la estancia "María Behety", sita en Río Grande (con motivo de la aparición de un brote de fiebre aftosa) los días 16 y 18 de marzo de 1967, forma parte del objetivo fijado por el Servicio de Luchas Sanitarias para la erradicación del foco de fiebre aftosa;

Que el sacrificio se efectuó de acuerdo a lo ordenado por la Resolución Ministerial N° 97/67, teniendo su fundamento legal en las prescripciones del artículo 17 del Reglamento General de Policía Sanitaria de los Animales (Decreto del 8 de noviembre de 1906), del artículo 9° del decreto N° 4.343 del 7 de junio de 1966 y de los artículos 1° y 6° del Decreto-Ley N° 6.134 del 25 de julio de 1963;

Que la Comisión de Peritos Tasadores designados para evaluar los porcinos a sacrificar, a los efectos de la indemnización que corresponde acordar a los propietarios de los mismos ha producido su dictamen pericial, aconsejando el monto que debe abonarse.

Por ello, atento lo establecido por los artículos 24 y 25 de la Ley N° 3.959 y lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1° — Aprobar las actas labradas obrantes a fojas 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 y 18 del expediente N° 90.346/67 por las que se certifica el sacrificio de 149 cerdos, procedimiento efectuado por el Servicio de Luchas Sanitarias — SELSA — pertenecientes al señor Antonio Cjeda, 1 verraco, doce mil pesos moneda nacional (m\$N. 12.000); Estanislao Miranda S.C.A., 1 verraco, quince mil pesos moneda nacional (m\$N. 15.000); 9 machos, ciento ochenta mil pesos moneda nacional (m\$N. 180.000); 12 hembras ciento veinte mil pesos moneda nacional (m\$N. 120.000); señor Víctor Jesús Donoso, 7 hembras setenta mil pesos moneda nacional (m\$N. 70.000); 21 lechones treinta y un mil quinientos pesos moneda nacional (m\$N. 31.500); señor Ramón Balverdi, 8 hembras treinta y seis mil pesos moneda nacional (m\$N. 36.000); 21 hembras doscientos diez mil pesos moneda nacional (m\$N. 210.000); 10 machos ciento veinte mil pesos moneda nacional (m\$N. 120.000); 10 lechones quince mil pesos moneda nacional (m\$N. 15.000); señor Alfonso Kovacic, 1 verraco quince mil pesos moneda nacional (m\$N. 15.000); 1 capón doce mil pesos moneda nacional (m\$N. 12.000); 3 cerdas treinta y seis mil pesos moneda nacional (m\$N. 36.000); 2 cerdas veinte mil pesos moneda nacional (m\$N. 20.000); señor Miguel Rafal, 19 hembras doscientos veintiocho mil pesos moneda nacional (m\$N. 228.000); 14 hembras, ciento cuarenta mil pesos moneda nacional (m\$N. 140.000); 2 machos veinticuatro mil pesos moneda nacional (m\$N. 24.000); 63 lechones noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda nacional (m\$N. 94.500); señor Federico Romero, 1 verraco quince mil pesos moneda nacional (m\$N. 15.000); 14 hembras ciento sesenta y ocho mil pesos moneda nacional (m\$N. 168.000); 26 lechones treinta y nueve mil pesos moneda nacional (m\$N. 39.000); señor Aurelio Muñoz, 1 verraco quince mil pesos moneda nacional (m\$N. 15.000); 7 hembras ochenta y cuatro mil pesos moneda nacional (m\$N. 84.000); ubicados en el radio de 15 km. alrededor de la Estancia "María Behety" lo que importa una indemnización de un millón seiscientos veintiocho mil pesos moneda nacional (m\$N. 1.628.000).

Art. 2° — Autorizar al Servicio de Luchas Sanitarias — SELSA — para abonar el importe de la indemnización indicado en el artículo anterior a los propietarios que se mencionan a fojas 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 y 18 del expediente N° 90.346/67, con imputación a la Cuenta Especial Luchas Sanitarias, en la partida específica correspondiente.

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, a sus efectos.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena. — Rafael García Mata

**Secretaría de Promoción y Asistencia de la Comunidad**

**EMPLÉADOS**

**Nombramientos**

**Decreto N° 452** — Bs. As., 8/2/68

VISTO lo solicitado por el señor Secretario de Estado de Promoción y Asistencia de la Comunidad; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el dictado de diversas resoluciones y "ad referendum" del Poder Ejecutivo Nacional se dispusieron designaciones de personal para desempeñarse en el Consejo Nacional de Protección de Menores, que depende de la referida Secretaría de Estado, en distintas funciones y en vacantes existentes;

Que, en consecuencia, frente a las circunstancias señaladas, que hacen mérito para dar por cumplimentadas las prescripciones que establece la Ley número 17.063, procede disponer de conformidad ratificando las referidas designaciones.

Por ello,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1° — Ratifícase las Resoluciones Nos. 1.131/67, 1.136, 1.154 y 1.158/67, dictadas en jurisdicción del Consejo Nacional de Protección de Menores, por las que se designa a diverso personal que se menciona en planilla anexa al presente decreto.

Art. 2° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Bienestar Social y firmado por el señor Secretario de Estado de Promoción y Asistencia de la Comunidad.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — Julio E. Alvaiz. — Raúl Puigbó

**Designaciones ad-referendum del Poder Ejecutivo Nacional efectuadas en la Secretaría de Estado de Promoción y Asistencia de la Comunidad y en jurisdicción del Consejo Nacional de Protección de Menores.**

Resol. 1.131/67: Se nombra a D. Oscar José Espejo (M. I. 4.697.335) en la función de mecánico en la Dirección de Servicios Generales, en la Clase E Grupo VII y en una vacante originada por cesantía.

Resol. 1.132/67: Se nombra a Da. María Luisa Suero (L. C. 4.675.059) en la función de visitadora de higiene social (interina), en el Instituto "Estela Matilde Otamendi", con cargo en el Índice 23 (docente) y en una vacante originada por renuncia.

Resol. 1.133/67: Se nombra a Da. María Elena de las Victorias Rodríguez (L. C. 3.978.706), en la función de

maestra de grado de escuela hogar (interina) en el Instituto "Santa Rosa", con cargo en el Índice 23 (docente) y en una vacante originada por renuncia.

Resol. 1.154/67: Se nombra a D. Horacio Enrique Casale (M. I. 4.141.598) en la función de chofer en la Dirección de Servicios Generales, en la Clase E Grupo VII y en una vacante originada por renuncia.

Resol. 1.158/67: Se nombra a D. Emilio Vicente Pomarada (M. I. 1.780.012) en la Dirección Técnica, en la Clase B Grupo V, y en una vacante originada por cesantía.

Resol. 1.159/67: Se nombra a Da. Susana Selva Cacace (S. I. 4.874.484) en la función de auxiliar administrativa en el Departamento de Personal, en la Clase D Grupo VIII y en una vacante originada por renuncia.

Resol. 1.160/67: Se nombra a Da. Edith Lidia Videla de Pedercini (L. C. 826.327) en la función de auxiliar administrativa en la Clase D Grupo VIII en el Instituto "Emilia y Manuel Patiño" y en una vacante originada por baja.

Resol. 1.161/67: Se nombra a Da. María Elena Gualtierotti Morelli (L. C. 1.827.566) en la función de celadora en el Instituto "María del Pilar Borche de Otamendi", en la Clase D Grupo VII y en una vacante originada por promoción.

Se deja constancia que la cobertura de todas estas vacantes resultan necesarias para el normal funcionamiento de los referidos Institutos y dependencias del Consejo Nacional de Protección de Menores.

**Secretaría de Agricultura y Ganadería  
EMPLÉADOS**

**Servicios contratados.**

**Decreto N° 595** — Bs. As., 15/2/68.

VISTO el expediente N° 5.215/67, por el cual la Comisión Nacional de Promoción Agropecuaria — Proagro — organismo descentralizado, dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, solicita la autorización respectiva para contratar a los Ingenieros Agrónomos Gustavo Alberto Piola y Jorge Orlando Montiel, teniendo en cuenta que el presente caso justifica las excepciones que determina la Ley número 17.063, y

**CONSIDERANDO:**

Que atento la finalidad perseguida por el organismo recurrente, en la que se destaca la imprescindible necesidad de contar con el concurso de dos ingenieros agrónomos para la realización de objetivos prefijados y a fin de no entorpecer las tareas específicas del mismo, procede disponer de conformidad;

Por ello, y atento lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1° — Autorízase a la Comisión Nacional de Promoción Agropecuaria — Proagro — organismo descentralizado de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería a celebrar un contrato de locación de servicios con los señores Ingenieros Agrónomos Gustavo Alberto Piola — Clase 1913 — Matrícula 4.115.250 — C. I. 2.903.511, Capital Federal y Jorge Orlando Montiel — Clase 1936 — Matrícula 4.181.843 — C. I. 2.674.105, Capital Federal, hasta el 31 de marzo de 1968, con una asignación de ochenta mil pesos moneda nacional (m\$N. 80.000.-) mensuales, de conformidad con el modelo de contrato adjunto y que forma parte integrante del presente decreto.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será atendido con imputación a: 1 — 2 — 6 — 1 — 31 — 354 — 21 — 311 — 2120 — 002 — 0011 ("Gastos en Personal") del presupuesto de la Comisión Nacional de Promoción Agropecuaria — Proagro — para el presente ejercicio.

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, y tómese nota y vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena. — Rafael García Mata.

**Secretaría de Agricultura y Ganadería  
MERCADOS NACIONALES DE HACIENDA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

**Director General.**

**Decreto N° 594** — Bs. As., 15/2/68.

VISTO el expediente N° 5.215/67, del registro de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, relacionado con la promoción del señor Carmelo Fiorini Pafundi, a Director General del Mercado Nacional de Hacienda de la Ciudad de Buenos Aires (Clase A — Grupo I); y

**CONSIDERANDO:**

Que el mencionado cargo ha sido adjudicado por resolución N° 130, del 14 de setiembre de 1967, de la Comisión Administradora del referido Mercado, de acuerdo al resultado del concurso interno de antecedentes realizado conforme a lo establecido en el art. 79 del Estatuto y Escalafón para el Personal del Mercado Nacional de Hacienda de la Ciudad de Buenos Aires (Decreto N° 1.799, del 26 de febrero de 1962);

Que la Junta Examinadora designada al efecto, considerando las actitudes personales del señor Pafundi, como asimismo las cualidades morales demostradas a lo largo de su carrera administrativa y especialmente su actuación como Director General Interino, del citado organismo, aconsejó dicha promoción;

Que conforme a lo obrado correspondiente a la ratificación de la medida adoptada de conformidad con lo establecido en el art. 2° de la Ley 17.063;

Que el examen minucioso a que fue sometida la tramitación de los antecedentes respectivos impidió dar cumplimiento al plazo determinado en el art. 3° de la mencionada ley, no obstante lo cual es procedente la ratificación a que se alude en el considerando que antecede;

Por ello y atento lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1° — Ratifícase la resolución N° 130, del 14 de setiembre de 1967, dictada por la Comisión Administradora del Mercado Nacional de Hacienda de la Ciudad de Buenos Aires, organismo descentralizado de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, por la cual se asignó el cargo de Director General de dicho establecimiento (Clase A — Grupo I), al señor Carmelo Fiorini Pafundi — Clase 1927 — Matrícula 4.475.840 — D. M. Bs. As. — C. I. número 3.160.947, Capital Federal.

Art. 2° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, tome nota y vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena. — Rafael García Mata.

**Secretaría de Agricultura y Ganadería  
EMPLÉADOS**

**Servicios contratados.**

**Decreto N° 593** — Bs. As., 15/2/68.

VISTO el expediente N° 1.680/64 en el que la Dirección General de Parques Nacionales, organismo autárquico dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, de acuerdo con lo determinado por el artículo 4° de la Ley N° 17.063, solicita autorización para contratar a un encargado mecánico del cable carril instalado en el Cerro Catedral, Parque Nacional Nahuel Huapi, y

**CONSIDERANDO:**

Que para la citada repartición es de imperiosa e imprescindible necesidad contar con un técnico especializado, que le permita mantener el normal funcionamiento de la maquinaria del referido cable carril y ofrecer el máximo de seguridad a los pasajeros que utilizan ese medio de transporte;

Que por tratarse de un servicio público de vital importancia para el desarrollo de la actividad relacionada con los deportes de invierno y el turismo en general en el aludido Parque Nacional, deben arbitrase las medidas necesarias a fin de evitar las dificultades y riesgos que ocasiona la falta de un técnico en la materia;

Por ello y atento lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería,

**El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:**

Artículo 1° — Autorízase a la Dirección General de Parques Nacionales, organismo autárquico dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, a contratar hasta el 31 de marzo de 1968, con la remuneración mensual de cincuenta mil pesos moneda nacional (m\$N. 50.000.-); los servicios de un encargado mecánico del cable carril instalado en el Cerro Catedral, Parque Nacional Nahuel Huapi.

Art. 2° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, tómese nota y vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena. — Rafael García Mata.

## Comando de las Fuerzas Armadas

## POLICIA DE ESTABLECIMIENTOS NAVALES

## Estatutos.

DECRETO N° 9.928

Buenos Aires, 29 de diciembre de 1967.

VISTO lo informado por el señor Comandante de Operaciones Navales y lo propuesto por el Ministerio de Defensa, y

## CONSIDERANDO:

Que el Estatuto de la Policía de Establecimientos Navales, aprobado por Decreto-Ley 5.177 ha sido modificado por las Leyes 16.533 y 17.144;

Que la Ley 16.956 de Organización de los Ministerios ha establecido una nueva denominación de la autoridad superior de la Armada Argentina;

Que es necesario modificar su Reglamentación en concordancia con lo establecido en las mencionadas leyes;

Que la práctica ha demostrado, por otra parte, la necesidad de introducirle modificaciones de forma, para mejor interpretación y mayor claridad del texto;

Que es también oportuno considerar la situación de este personal el que normalmente permanece en la categoría el doble o el triple del tiempo mínimo establecido para el ascenso, estableciendo un Suplemento por tiempo mínimo cumplido;

Que asimismo debe considerarse la situación del personal de la Clase Superior que por provenir de la Clase Subalterno percibe una Compensación por permanencia en la categoría inferior a la que le corresponde por su antigüedad real;

Que es necesario establecer para el personal policial de Establecimientos Navales, los Programas de Exámenes para el ingreso de aspirantes, cambios de clases y ascensos en las distintas categorías;

Que la mayor erogación que implica la aprobación de estas Compensaciones pueden ser absorbidas por las actuales disponibilidades presupuestarias;

Por ello,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Apruébase la Reglamentación del Estatuto de la Policía de Establecimientos Navales que se agrega al presente decreto como parte integrante del mismo.

Art. 2° — Derógase el Decreto N° 5.350/62 aprobatorio de la Reglamentación del Estatuto de la Policía de Establecimientos Navales.

Art. 3° — La Reglamentación que se aprueba por el artículo 1°, tendrá vigencia a partir del primer día del mes siguiente al de la fecha del presente decreto.

Art. 4° — Facúltase al Comando de Operaciones Navales a preparar y aprobar los Programas de exámenes para el ingreso de aspirantes, cambio de clases y ascensos en las distintas categorías, los que serán incorporados como Anexo 18 de la Reglamentación respectiva.

Art. 5° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Defensa y firmado por el señor Comandante de Operaciones Navales.

Art. 6° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — Antonio R. Lanusse. — Benigno I. Varela.

P. A. Civ N° 1

"Público"

## CAPITULO 1

## JURISDICCION Y COMPETENCIA

## 101. — Funciones en jurisdicción militar

La Policía de Establecimientos Navales cumplirá las funciones de policía de seguridad y judicial en los lugares sometidos exclusivamente a la jurisdicción militar.

## 102. — Dependencia

La Policía de Establecimientos Navales dependerá del Comando de Operaciones Navales y el personal quedará directamente subordinado al Comandante, Jefe o Director del Establecimiento en que actúe a través del Jefe de Policía del Establecimiento Naval.

## 103. — Jefatura

Será designado Jefe de Policía en cada Establecimiento Naval que cuente con personal policial, un Jefe u Oficial de la Armada Argentina.

## 104. — Competencia en el ámbito del Establecimiento Naval

La competencia de la Policía de Establecimientos Navales como auxiliar de la justicia civil no tendrá límites en todo el ámbito del Establecimiento Naval en que actúe, excepto en las correspondientes a la Prefectura Nacional Marítima.

Cualquier intervención en dicha jurisdicción es al solo efecto de dar cuenta a la superioridad y poner a su disposición a los detenidos y demás elementos de juicio, si los hubiere.

La cooperación y acción supletoria en sus respectivas jurisdicciones será obligatoria entre la Policía de Establecimientos Navales y las restantes del país.

## CAPITULO 2

## FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

## 201. — Funciones como Policía de Seguridad

La Policía de Establecimientos Navales como Policía de Seguridad tendrá las siguientes funciones:

- a) Vigilar el cumplimiento de las Leyes, Decretos y Ordenanzas que hacen al mantenimiento del orden público y la Seguridad del Estado y concurrir a la ejecución de las leyes de la Nación en cuanto se atribuye expresamente a su competencia;
- b) Adoptar las medidas conducentes a asegurar la tranquilidad, seguridad y bienestar de las personas dentro de la zona de su jurisdicción;
- c) Mantener adecuada vigilancia para reprimir o prevenir todo acto que atente contra la moral y/o buenas costumbres de las personas;
- d) Controlar el acceso, circulación, permanencia y salida de las personas, y fiscalizar la salida de materiales de acuerdo a las disposiciones en vigencia en el Establecimiento Naval en que actúe;
- e) Impedir los actos y/o consecuencias dañosas para las personas y la propiedad particular o del Estado, colaborando en la medida de sus posibilidades en los casos de siniestros;
- f) Analizar los antecedentes de las personas que tengan acceso en su jurisdicción;
- g) Prestar el auxilio de la fuerza pública para la ejecución de los mandamientos judiciales, requiriendo a sus efectos al Oficial de Justicia la documentación que lo acredite como tal y la facultad que le asiste para solicitar tal apoyo;
- h) Concurrir a la defensa pasiva y cumplir las funciones que se le encomienden en el orden operativo, para ejercitaciones o para la defensa nacional;
- i) Verificar el cumplimiento de las disposiciones sobre tenencia y/o portación de armas;
- j) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones referentes a la caza;
- k) Ordenar y dirigir el tránsito de peatones y vehículos;
- l) Formular prontuario a toda aquella persona civil que por cualquier circunstancia se considere necesario. Sus constancias serán informadas únicamente a las autoridades facultadas para conocerlas, cuando así lo soliciten;
- m) Mantener detenida dentro de los plazos legales, a toda persona cuya individualidad y/o antecedentes fueran necesario conocer, por resultar sospechosos de algún delito y otro acto ilícito;
- n) Concurrir a la realización de reuniones públicas a fin de mantener el orden y prevenir las acciones delictivas;
- ñ) Mediar en forma conciliatoria de oficio o a petición de parte, en los diferendos o incidencias de escasa importancia, cuando pudieran originar violencia o desorden;
- o) Hacer uso de la fuerza pública toda vez que se haga necesario para el cumplimiento de la misión. El empleo de los medios de coerción estará

condicionado a las circunstancias particulares de cada caso, y en la medida indispensable para asegurar el cumplimiento de la ley;

- p) Llevar a conocimiento de la superioridad, la situación de extranjeros que puedan ser motivo de expulsión del país, como así la de aquellos que les pueda corresponder el retiro de la carta de ciudadanía;
- q) Someter a la vigilancia especial a las personas que sin registrar procesos por delito contra la propiedad, se comprobare que:
  1. Se acompañan habitualmente de delinquentes conocidos, sin tener recursos lícitos de vida.
  2. Llevan consigo sin causa justificada, elementos perfectamente identificables como destinados a la perpetración de atentados contra la propiedad.

## 202. — Funciones como Policía Judicial

La Policía de Establecimientos Navales como Policía Judicial tendrá las siguientes funciones:

- a) Cumplir como auxiliar de la Justicia con las resoluciones u órdenes que les impartan los Jueces de la Nación, de conformidad con las leyes y en el ejercicio de sus funciones. Toda resolución emanada de los Tribunales que no se ajuste a las normas impuestas por la ley, debe ser consultada a la Superioridad a fin de determinar acerca de la forma de su cumplimiento. Su carácter de auxiliar de la Justicia no importa una subordinación permanente, tácita o expresa, sino el deber de cumplir el mandato judicial con arreglo a las leyes de procedimiento;
- b) Prestar el auxilio de la fuerza a los Jueces competentes, cuando así lo requieran;
- c) Practicar todas las diligencias necesarias para el esclarecimiento de los delitos cometidos en su jurisdicción, de acuerdo con las obligaciones y facultades que el Estatuto para el Personal de Policía de Establecimientos Navales, esta Reglamentación, el Código de Procedimientos en lo Criminal y leyes en la materia, le confiere;
- d) Colaborar en la investigación de infracciones o delitos comunes imputados a personal militar cuyo juzgamiento compete a la jurisdicción militar, cuando así lo ordene el Comandante, Director o Jefe del Establecimiento Naval y en la medida que estas autoridades militares dispongan;
- e) Prestar el auxilio de la fuerza pública, previa identificación, a las siguientes personas, en los casos que se señalan:
  1. A los Jefes de Estación, empleados de tranes y demás personal encargado de velar por la seguridad del tránsito ferroviario, para hacer efectivas las reglas relativas a esa misma seguridad, y para la detención de infractores o delinquentes.
  2. Al personal militar de las Fuerzas Armadas de la Nación, cuando soliciten su colaboración.

## CAPITULO 3

## AGRUPAMIENTO

## 301. — Organización jerárquica

El personal de Policía de Establecimientos Navales se organizará jerárquicamente y se agrupará por Clases y dentro de ellas por categorías de creciente importancia.

## 302. — Clases

El personal se dividirá en dos clases:

- a) Personal Superior, con funciones principales de dirección, conducción y asesoramiento;
- b) Personal Subalterno, con funciones principales de conducción y ejecución.

## 303. — Agrupación personal Superior

El Personal Superior se agrupará en Jefes y Oficiales:

- a) Jefes: Comprende las categorías de:
  1. Comisario Inspector.
  2. Comisario.
  3. Subcomisario.
- b) Oficiales: Comprende las categorías de:
  1. Oficial Principal.
  2. Oficial Inspector.
  3. Oficial Subinspector.
  4. Oficial Ayudante.
  5. Oficial Subayudante.

## 304. — Agrupación personal Subalterno

El personal Subalterno se agrupará en las categorías de:

1. Suboficial Escribiente.
2. Sargento 1°.
3. Sargento.
4. Cabo.
5. Agente 1ra.
6. Agente 2da.

## 305. — Categorías

Las categorías están constituidas por las sucesivas situaciones que pueden alcanzar el personal en su carrera.

## CAPITULO 4

## PLANTEL BASICO

## 401. — Fijación planteles básicos

El Director General del Personal Naval fijará los Planteles Básicos de la Policía de los distintos Establecimientos Navales, que servirá para establecer numéricamente el personal necesario para el cumplimiento de sus actividades, discriminado por clases y categorías.

## 402. — Vacantes

Las vacantes que se produzcan, serán cubiertas por ascensos o altas, de acuerdo a lo prescripto en los capítulos respectivos de esta Reglamentación.

## 403. — Planteles personal Subalterno

Los Planteles Básicos del Personal Policial Subalterno de las categorías de agente de 1ra. y 2da., establecerán en forma global y conjunta las cantidades de personal de estas categorías.

## CAPITULO 5

## ADMISIBILIDAD

## 501. — Condiciones

El aspirante a ingresar como Policía de Establecimientos Navales deberá reunir las siguientes condiciones:

- a) Ser argentino nativo o por opción;
- b) Tener 20 años de edad, como mínimo, y 30 como máximo;
- c) Certificar buenos antecedentes de moralidad y conducta;
- d) Haber cumplido con las disposiciones legales de enrolamiento y servicio militar;
- e) Rendir pruebas de capacidad y competencia;
- f) Tener condiciones de aptitud física establecidas en el Anexo I.

## 502. — Impedimentos

Son impedimentos para ser admitido:

- a) No registrar buena conducta pública y/o privada;
- b) Ser infractor a las leyes de enrolamiento, empadronamiento y/o servicio militar;
- c) Tener actuación pública y/o privada en organizaciones que sustenten principios contrarios a la libertad y democracia, de acuerdo con el régimen establecido por la Constitución Nacional Argentina;
- d) Estar inhabilitado para el desempeño de la función pública por sentencia judicial, como pena principal o accesoria;
- e) Haber sido condenado por el fuero común, no habiendo transcurrido un tiempo igual al de la condena impuesta;

- f) Haber sufrido condena por hecho doloso de naturaleza infamante;
- g) Haber sido condenado por delito peculiar al personal de la Administración Pública;
- h) Tener pendiente proceso criminal;
- i) Estar inhabilitado, concursado o embargado;
- j) Haber sido exonerado o dejado cesante como medida disciplinaria, de la Administración Pública, salvo rehabilitación;
- k) Estar vinculado a intereses incompatibles con la Administración Pública;
- l) Estar comprendido en algunas de las disposiciones vigentes sobre incompatibilidades;
- m) Los que por razones de seguridad determine la Armada Argentina.

#### CAPITULO 6

#### NOMBRAMIENTOS

##### 601. — Fecha de alta

El candidato que reúna los requisitos exigidos para ingresar, acreditará la condición de Policía de Establecimientos Navales desde la fecha de su alta, entendiéndose por tal la que fija el pronunciamiento administrativo. Si éste no la determina se debe considerar la del día primero del mes siguiente al de la fecha de tal pronunciamiento.

##### 602. — Disposiciones a cumplimentar

El candidato deberá cumplimentar las disposiciones que sobre documentación determinan las leyes y decretos en vigor para el ingreso a la Administración Pública Nacional y las que en particular la Armada Argentina le exija.

##### 603. — Categoría de ingreso Personal Subalterno

El ingreso a la Clase Personal Subalterno se efectuará en la categoría de agente de 2da.

##### 604. — Nombramientos

El pronunciamiento administrativo de nombramiento de los candidatos de las Clases Personal Superior y Subalterno serán dictados por el Director General del Personal Naval.

##### 605. — Carácter de nombramientos

El nombramiento de los candidatos para cubrir cargos del Plantel Básico, es dado con carácter condicional por el término de seis (6) meses, y cumplido éste, quedan confirmados automáticamente si en el desempeño de sus tareas han demostrado poseer las aptitudes necesarias. A tal efecto, este personal será calificado al cumplirse el cuarto mes de su alta, empleando para ello el Anexo 17 que se remitirá a la Dirección de Armamento de Personal Naval antes del vencimiento del quinto mes.

##### 606. — Tiempo para reincorporación

Existiendo vacantes, el personal que habiendo pertenecido a la Policía de Establecimientos Navales, hubiera sido dado de baja a su solicitud podrá ser reincorporado si lo solicitara dentro de los dos (2) años de la fecha de su baja, en la categoría de revista al momento de producirse la misma, pero en el último puesto del personal de la misma categoría en servicio, siempre que el Comando o Jefatura del Establecimiento Naval dé su conformidad para dicha reincorporación.

##### 607. — Denegación reincorporación

Las reincorporaciones a que se refiere el Art. 606 serán denegadas en los siguientes casos:

- a) Cuando durante el tiempo que ha permanecido alejado de la Armada Argentina, haya sido condenado o enjuiciado por Tribunales ordinarios, sin que medie declaración de que la causa no afecta su buen nombre y honor;
- b) Cuando no reúna las condiciones prescriptas en el Art. 501, inc. c) y f);
- c) Cuando no existan cargos vacantes en el respectivo Plantel Básico;
- d) Cuando no exista el respectivo cargo vacante en el Presupuesto;
- e) Cuando sus servicios no fueran necesarios.

##### 608. — Cargos vacantes

La Dirección de Armamento de Personal Naval no cubrirá los cargos vacantes que se produzcan con el personal que en virtud del artículo 711 permanezca en situación de inactividad.

#### CAPITULO 7

#### PERMANENCIA

##### 701. — Tiempo de permanencia

Considerase permanencia del agente el tiempo transcurrido desde el alta hasta el cese de sus funciones.

##### 702. — Deberes y derechos

El personal policial estará sujeto a los deberes y goza de los derechos que determinan los capítulos 9 y 10, respectivamente, del Estatuto y esta Reglamentación.

##### 703. — Pases

Los pases del personal policial, serán dispuestos por el señor Director de Armamento de Personal Naval.

##### 704. — Situaciones

El personal permanecerá en situación de actividad con goce de retribuciones o inactividad con goce total, parcial o sin goce de retribuciones.

##### 705. — Situación en actividad

Permanecerán en actividad quienes desempeñen todas las funciones inherentes a su clase y:

- a) El personal que se encuentre en uso de licencia especial por enfermedad común con goce de sus retribuciones;
- b) El personal que se encuentra en uso de licencia especial por enfermedad profesional contraída en actos de servicio;
- c) El personal adscripto.

##### 706. — Situación en inactividad

Permanecerán en inactividad quienes no desempeñen las funciones inherentes a su clase o se encuentren en el goce de alguno o todos los derechos o situaciones que acuerda esta Reglamentación.

##### 707. — Situación en inactividad con goce de retribución

Permanecerán en situación de inactividad con goce de sus retribuciones:

- a) El personal en uso de licencia especial por enfermedad comprendido en el Art. 1.213, inc. a);
- b) El personal que cometa falta que den lugar a la formación de sumarios hasta tanto sean resueltos por la autoridad correspondiente, cuando a criterio del Comandante, Jefe o Director del Establecimiento resulte indispensable;
- c) El personal que para el esclarecimiento de un hecho no convenga que permanezca en su puesto ni sea transferido en comisión a otro Establecimiento;
- d) El personal mencionado en el inciso c) del artículo 705 cuando así lo determine.

##### 708. — Retribuciones en situación de inactividad

El personal comprendido en los apartados b) y c) del artículo 707 podrá percibir sus retribuciones mientras permanezca en la situación prevista, contra fianza o aval a satisfacción del Comandante, Jefe o Director del Establecimiento, que responda por el importe total de las retribuciones que se estime percibirá mientras se encuentre en dicha situación. Si no presentara fianza, se le suspenderá el pago de haberes mientras se subsancie el sumario y si a resultas de ésta, se le aplicara una sanción expulsiva, no tendrá derecho a la remuneración correspondiente al lapso de inactividad. Si no fuera sancionado o la sanción no fuera expulsiva, el agente deberá percibir la retribución íntegra correspondiente

al lapso de inactividad. Si fuera sancionado con "Suspensión", no percibirá la retribución correspondiente a dicho lapso.

##### 709. — Situación en inactividad con 50 % retribución

Permanecerán en situación de inactividad con goce del 50 % de las retribuciones:

- a) El personal en uso de licencia especial de tratamiento prolongado comprendido en el artículo 1.213, inciso b).

##### 710. — Situación en inactividad sin goce de retribución

Permanecerán en inactividad sin goce de retribuciones:

- b) El personal en uso de licencia especial comprendido en el Art. 1.208, apartado b);
- b) El personal en uso de licencia por asuntos particulares comprendido en el Art. 1.225;
- c) El personal comprendido en los incisos b) y c) del Art. 707 que no presenten la fianza o aval que alude el Art. 708;
- d) El personal suspendido;
- e) El personal que se encuentra encuadrado en las disposiciones del Art. 712.

##### 711. — Autoridad que dispone la inactividad

Los Comandantes, Jefes o Directores de Establecimientos, están facultados para colocar en situación de inactividad al personal que se encuentra comprendido en los incisos b) y c) del Art. 707.

##### 712. — Disponibilidad

Cuando por exigencias del servicio sea necesario suprimir cargos en el Plantel Básico de un Establecimiento Naval, al personal que le alcance esta medida, permanecerá durante el término de dos (2) años, a disponibilidad de la Dirección de Armamento de Personal Naval.

#### CAPITULO 8

#### CESE DE FUNCIONES

##### 801. — Causas de cesación

El personal de la Policía de Establecimientos Navales, cesará en sus funciones por:

- a) No reunir las condiciones exigidas al cumplir el término de seis (6) meses de su alta condicional como Agente;
- b) Renuncia;
- c) Haber sido declarado inepto por la autoridad sanitaria naval;
- d) Fallecimiento;
- e) Haber merecido durante tres (3) años consecutivos, calificación final de concepto inferior a cinco (5) puntos;
- f) Supresión de cargos debido a exigencias del servicio, al cumplir dos (2) años de permanecer en disponibilidad (Art. 712);
- g) Razones de disciplina.

##### 802. — Baja o exoneración

El personal policial comprendido en los apartados a) al f) del artículo anterior será dado de baja. El comprendido en el apartado g) será dado de baja o exonerado según se determine en el Capítulo 15, Disciplina.

##### 803. — Quiénes disponen la cesación

El cese de la función del personal policial de las Clases Personal Superior y Personal Subalterno es dispuesto por el Director General del Personal Naval, excepto en los casos de exoneración que serán decretados por el Poder Ejecutivo.

##### 804. — Cesación condicional

Los Comandantes, Jefes o Directores de Establecimientos Navales están facultados a disponer con carácter condicional el cese de funciones en los siguientes casos y hasta tanto sean resueltos definitivamente por la autoridad competente:

- a) Con motivo de renuncia;
- b) Cuando consten faltas sancionadas con medidas disciplinarias de carácter expulsivas, previa información sumaria o sumario según corresponda.

##### 805. — Entrega de documentos

Al cesar en sus funciones y antes de percibir los últimos haberes a que es acreedor, el personal policial debe entregar los documentos siguientes, sin cuyo requisito no se le efectuará el pago:

- a) Credencial Policial;
- b) Declaración Jurada de deudas con Dependencias Oficiales (Anexo 15). Si la Declaración Jurada a que se refiere el inciso b) surge tener deudas con Dependencias Oficiales, el Establecimiento efectuará las comunicaciones correspondientes, a efectos de obtener la confirmación del monto denunciado y requerido instrucciones para regularizar la situación, reteniendo mientras tanto las retribuciones;
- c) Tarjeta de Identificación Naval.

##### 806. — Documentos a tramitar cesación

A toda tramitación relacionada con el cese de la función deberá agregarse:

- a) Nota de renuncia presentada;
- b) Comunicación de baja para el Registro del Personal Civil de la Administración Pública y la constancia de haberse retirado los documentos especificados en el Art. 805 a) y c).

##### 807. — Certificado de baja

A solicitud del personal el Jefe de Policía del Establecimiento Naval extenderá el certificado de baja que figura como Anexo 16.

#### CAPITULO 9

#### DEBERES

##### 901. — Deberes a cumplimentar

El personal de Policía de Establecimientos Navales tendrá los siguientes deberes:

- a) Prestar personal, plena y eficientemente el servicio en el lugar que la superioridad determine y dedicar a su desempeño el máximo de capacidad y diligencia;
- b) Colaborar lealmente en la ejecución de las directivas y planes;
- c) No exteriorizar críticas contra la persona o los actos de funcionarios del Estado y de sus superiores, debiendo en caso de corresponder hacer la denuncia formal y siguiendo la vía jerárquica correspondiente;
- d) Obedecer toda orden emanada de un superior jerárquico con atribuciones y competencia para darla;
- e) Guardar secreto y discreción en cuanto se relacione con los asuntos del servicio, cuyo conocimiento tenga directa o indirectamente, y requerir la previa autorización de la superioridad para difundir, por cualquier medio, informe relativo a la esfera administrativa en que se desempeñe;
- f) Rehusar todo obsequio o dádiva, con motivos de actos del servicio;
- g) Promover cuando la superioridad lo ordene las acciones judiciales que correspondan frente a la imputación de delitos que dieran lugar a la acción pública, caso en el cual será asistido por un letrado de la Armada Argentina;
- h) Llevar a conocimiento de la superioridad, por la vía jerárquica correspondiente, todo procedimiento irregular que pueda causar perjuicio patrimonial o moral al Estado;
- i) Abstenerse de intervenir públicamente en actividades políticas partidarias, como así también, de introducirlas en la Institución;
- j) Reintegrar al Estado en caso de baja o exoneración las prendas del equipo reglamentario, armamento y credenciales provistas para el desempeño de su función. En los casos de personal que renuncie para acogerse a la jubilación, quedarán en su poder las prendas del equipo reglamentario y credencial de Policía, que especifique su condición de retirado, exceptuando el arma provista por el Establecimiento Naval;
- k) Observar conducta que no afecte el orden constitucional o público del país, ni ofenda la moral y las buenas costumbres;
- l) Observar la debida cortesía y circunspección con el público;

- m) Comunicar dentro del plazo de sesenta (60) días todo cambio de carácter familiar, acompañando copias de las partidas comprobatorias;
- n) Poseer permanentemente la credencial provista por la Armada Argentina según su situación de revista;
- fi) No desempeñar otro cargo ajeno al estado policial, sin autorización del Jefe de Policía del Establecimiento Naval;
- o) No realizar gestiones ante personas extrañas a las que jerárquicamente esté subordinado tendiente a obtener traslados, ascensos, etc.;
- p) Afiliarse a la Obra Social Naval;
- q) Mantener actualizado su domicilio. Todo cambio deberá informarlo dentro de las veinticuatro (24) horas de producido;
- r) Usar el uniforme, insignias, atributos y armamentos, correspondientes a cada categoría, de acuerdo con lo que prescribe el Reglamento de Uniformes;
- s) Aceptar el traslado, salvo que por razones debidamente fundadas deba eximirse temporalmente de esta obligación;
- t) Seguir el tratamiento médico y someterse al control de la autoridad sanitaria naval, cuando se encuentre en uso de licencia especial por aplicación de los Artículos 1.213 y 1.219;
- u) Solicitar la respectiva autorización del Director de Armamento de Personal Naval cuando deba ausentarse del país;
- v) Saludar estando uniformado a: el Excmo. señor Presidente y Vicepresidente de la Nación, Ministros y Secretarios de Estado del Gobierno Nacional, Miembros de los Poderes Legislativos y Judicial de la Nación, autoridades provinciales, diplomáticos extranjeros, altas dignidades del Clero y Oficiales de las Fuerzas Armadas;
- w) Es obligatorio el saludo toda vez que una persona dirija la palabra a un miembro de la Policía de Establecimientos Navales, saludo que se repetirá al separarse.

#### CAPITULO 10 DERECHOS

##### 1.001. — Derechos a que son acreedores

El personal de la Policía de Establecimientos Navales tendrá los siguientes derechos:

- a) Al destino adecuado de cada categoría;
- b) Al ejercicio de las facultades disciplinarias que para cada categoría se acuerdan;
- c) Al sueldo, suplementos, bonificaciones, compensaciones, asignaciones e indemnizaciones previstos por esta Reglamentación y los que expresamente se establezcan por Leyes o Decretos del Poder Ejecutivo Nacional;
- d) Haber de jubilación, retiro y pensión para los derecho-habientes, de conformidad con la Ley 4.349 y sus modificatorias;
- e) La propiedad del grado que determina su categoría y el uso del título, uniforme, insignia, atributos, distinciones y armamento portátil correspondiente;
- f) Los establecidos por el Estatuto de la Policía de Establecimientos Navales y la presente Reglamentación y los que expresamente se determinen por Ley o Decreto del Poder Ejecutivo Nacional.

#### CAPITULO 11

#### RETRIBUCIONES

##### 1.101. — Sueldos, suplementos, etc.

El personal de Policía de Establecimientos Navales tendrá derecho por la prestación de sus servicios, a las siguientes retribuciones en concepto de sueldo, suplementos, bonificaciones, compensaciones, asignaciones e indemnizaciones:

- a) Sueldo:
  1. Es la retribución que corresponde a cada una de las distintas categorías del personal de Policía de acuerdo al Anexo 2;
- b) Suplemento:
  1. Por Función: Es la retribución que corresponde por el desempeño de funciones jerarquizadas de conducción, liquidándose con arreglo a lo establecido en el Anexo 3.
  2. Por Premio por Asistencia: Es la retribución que corresponde al personal que reviste por las categorías de agentes, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 4;
- c) Bonificaciones:
  1. Por antigüedad: Es la retribución que corresponde por antigüedad de Servicios Policiales ininterrumpidos prestados en Establecimientos Navales de acuerdo al Anexo 5.
  2. Por zona: Es la retribución que corresponde por la prestación de servicios efectivos en las zonas y puntos geográficos de acuerdo con lo determinado en el Anexo 10;
- d) Compensaciones:
  1. Por permanencia en la categoría: corresponde al personal que cumplido el tiempo mínimo en la categoría, que establece el Art. 1.405, no pueda ascender a la inmediata superior por falta de vacantes.  
Se liquida de acuerdo a lo establecido en el Anexo 6 de la presente Reglamentación;
- e) Asignaciones:
  1. Por viáticos: Es la retribución que corresponde de acuerdo al Anexo 7 al personal policial que en virtud de órdenes del servicio, sea obligado a abandonar con carácter transitorio su lugar fijo de residencia y su forma habitual de vivir, para subvenir a sus necesidades de manutención, alojamiento, movilidad de servicio, y de atención personal. Dicha asignación se destina a solventar los gastos mencionados precedentemente y no comprenden los pasajes de ferrocarril, vapor, avión o vehículo de movilidad especial los que se acordarán separadamente de conformidad con lo establecido en el apartado f), inciso 5 de este artículo;
- f) Indemnizaciones: Las indemnizaciones al personal policial se acordarán por los siguientes motivos:
  1. Por cambio o asignación de destino de acuerdo al Anexo 8.
  2. Por gastos de comida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 9.
  3. Por gastos de entierro y luto, de conformidad con lo determinado en el Anexo 11.
  4. Por enfermedad profesional o accidentes de trabajo. El personal policial que contrajera enfermedad profesional o sufriera accidente en ocasión o por el hecho del trabajo, será indemnizado de acuerdo con las leyes y decretos que rigen la materia.
  5. Por gastos de transporte, ya sea por medio de órdenes de pasajes y carga o por reintegro de gastos realizados por los mismos conceptos, los cuales en ningún caso serán superiores a los que hubiera afrontado la Armada Argentina, en los siguientes casos, según los Anexos 12 y 13:
    - a) Por traslado por asignación o cambio de destino, incluyendo familiares a cargo.
    - b) Por traslado por enfermedad. El personal policial y sus respectivos miembros de familia con derecho a pensión o los legalmente a su cargo a quienes corresponde asistencia médica por cuenta del Estado, que se encuentre enfermo y que a juicio del médico militar a quien corresponda su atención deba ser indefectiblemente trasladado a los fines de su asistencia médica a un lugar diferente al de su destino o residencia por no existir en el medio militar o civil donde actúe los servicios que el enfermo requiera para su segura esmerada atención, recibe sin cargo una orden de transporte exclusivamente para pasajes y de acuerdo a lo que le corresponde hasta la localidad donde se lo traslade. Siempre que la duración del viaje y la dolencia que sufra el causante así lo aconsejen, dicha orden será de primera clase y con cama, aún tratándose de personal que, según lo indicado en el Anexo 6, le corresponda pasaje de segunda clase. En el caso de no contar con personal de sanidad para acompañar o tratándose de la enfermedad de los miembros de la familia del personal de policía, se autoriza que el acompañante sea un familiar del enfermo. El pasaje para el viaje de ida será de la categoría en que se traslade al enfermo, pero para el viaje de regreso del acompañante, solamente se acordará a éste un pasaje de primera o segunda clase, según corresponda. En los casos de traslado de enfermos a establecimientos, de enfermedades pulmonares o altas de dichos estable-

mientos, se le otorgará al personal de policía enfermo dos pasajes de primera clase con cama, cualquiera fuese su jerarquía.

- c) Por fallecimiento, traslado de los restos del personal policial o familiares hasta el lugar de residencia. Serán otorgadas las órdenes de transporte de personas y cargas necesarias, para que las familias del personal policial fallecido que se domicilien en el mismo lugar donde prestaba servicios, puedan trasladarse dentro de la República al punto donde deseen establecerse.

Si los deudos del personal fallecido desearan trasladar el cadáver a cualquier punto del territorio nacional, las autoridades correspondientes les extenderán las órdenes de transporte que correspondan, y otras por tres pasajes de la categoría que corresponda al fallecido, como máximo, ida y vuelta, para la comisión encargada de acompañar los restos, siendo por cuenta de la familia los restantes gastos inherentes al caso. Cuando el fallecimiento del personal de policía se produzca en territorio extranjero, mientras estuviere prestando servicios al Estado, se acuerda igualmente las órdenes de transporte para la repatriación y traslado dentro del país, de los restos y de la familia del fallecido. En el caso de fallecer un miembro de la familia que se domicilie en el mismo lugar en que se halle prestando servicios el personal de policía, éste tendrá derecho a la orden de transporte sin cargo para el traslado de los restos desde el punto en que ocurra el deceso hasta cualquier otro del territorio nacional. A tal efecto, las autoridades respectivas otorgarán las órdenes correspondientes para el traslado de los restos y dos pasajes a utilizar por las personas que los deudos civiles desearan, las que deberán solicitarse dentro de los nueve meses de producido. Si dicho fallecimiento se produjera en territorio extranjero, los restos serán repatriados en oportunidad de efectuar el personal de policía su regreso definitivo al país.

- d) Por radicación definitiva del personal jubilado, hasta el punto que eligiere dentro del país para establecer su residencia permanente. Este beneficio caduca a los treinta (30) días de producida la efectividad de la jubilación.
- e) Por traslado de vehículo de propiedad del personal de policía. El personal de policía propietario de automóviles, aviones, motocicletas o lanchas a motor, para tener derecho a su transporte con orden oficial cuando le corresponda, deben tenerlos inscriptos en el organismo competente del Comando de Operaciones Navales antes de haberse publicado la disposición que origina su traslado.
- f) Por comisiones del servicio.

#### CAPITULO 12 LICENCIAS

##### 1.201. — Licencias a acordarse

Las licencias se acordarán para facilitar al personal el descanso obligatorio, o bien, la atención de su salud, o la de sus familiares, y por asuntos particulares, en la forma y con las limitaciones que en cada caso se expresa y sus términos se considerarán en toda oportunidad en días corridos.

Cuando razones orgánicas o administrativas así lo exijan, las autoridades mencionadas en este Capítulo podrán delegar sus facultades, en la forma que se determine.

##### 1.202. — Clases de licencias

Las licencias se clasificarán según se trate de descanso anual, atención de la salud o asuntos personales, en: Ordinarias, Especiales y Extraordinarias.

##### 1.203. — Licencia ordinaria

La licencia ordinaria tiene por objeto el descanso del personal policial y por tal causa es obligatoria. La acuerda anualmente por período de calificación el respectivo Jefe de Policía, conforme con las necesidades del servicio y en las épocas que jurisdiccionalmente se establezcan, con goce total de remuneración y durante la misma el personal revistará en actividad.

Según los años de antigüedad que el personal compute en el período de calificación correspondiente, esta licencia se concederá por los siguientes términos:

- a) Quince (15) días, cuando la antigüedad no exceda de seis (6) años;
- b) Veinte (20) días, cuando la antigüedad sea mayor de seis (6) años y no exceda de doce (12) años;
- c) Veinticinco (25) días, cuando la antigüedad sea mayor de doce (12) años y no exceda de dieciocho (18) años;
- d) Treinta (30) días, cuando la antigüedad sea mayor de dieciocho (18) años y no exceda de veinticuatro (24) años;
- e) Treinta y cinco (35) días, cuando la antigüedad sea mayor de veinticuatro (24) años.

Para establecer la antigüedad del personal a los fines de la aplicación de la escala precedente, se computarán los años de servicios prestados en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal o en el orden privado, cuando se haya hecho el cómputo de servicios en la respectiva Caja de Previsión Social o presentado la documentación que acredite la real prestación de servicios.

##### 1.204. — Tiempo licencia ordinaria

Los días de licencia ordinaria, serán proporcionales a la actividad que el personal hubiere cumplido durante el período de calificación que corresponde a dicha licencia. A tales efectos los lapsos de quince (15) días o más se computarán como un mes y los menores se desprestarán.

##### 1.205. — Tiempo licencia ordinaria en lugares determinados

El personal que preste servicios en lugares comprendidos en el Anexo 10 o se encuentre destacado en comisión o en misión oficial en lugares alejados o aislados de sus destinos, no se le computarán los días de viajes, cuando para el uso de la licencia ordinaria se traslade a otro punto del país.

Al término de la licencia deberá justificar su traslado y medio de transporte utilizado, con certificado extendido por autoridad militar o policial del lugar donde hizo uso de la misma.

##### 1.206. — Suspensión licencia ordinaria

La licencia ordinaria puede suspenderse cuando las exigencias del servicio lo requieran.

##### 1.207. — Licencia especial

La licencia especial será acordada para la atención de la salud del personal policial, agrupándola según los motivos, en:

- a) Por afecciones de tratamiento breve;
- b) Por afecciones de tratamiento prolongado;
- c) Por accidente del trabajo o enfermedad profesional.

##### 1.208. — Licencia especial por afecciones tratamiento breve

La licencia especial por afecciones de tratamiento breve, tiene por objeto posibilitar el restablecimiento de la salud del personal, en los casos de afecciones comunes, iguales o distintas, que no obliguen a un tratamiento de fondo —etiológico o causal— prolongado.

El personal tiene derecho a esta licencia desde su ingreso y la misma la concede el respectivo Jefe de Policía previo informe de la autoridad médica, por los siguientes términos y condiciones:

- a) Hasta treinta (30) días, continuos o discontinuos por período de calificación, con goce de la retribución. Durante esta licencia el personal revistará en actividad;
- b) Hasta sesenta (60) días, continuos o discontinuos, por período de calificación, sin goce de retribución, cuando rotada la establecida en el apartado a) no pueda reintegrarse al servicio o vuelva a enfermarse dentro de un mismo período de calificación y su afección no se encuentre comprendido dentro de las causales especificadas en el Art. 1.213. Durante esta licencia, el personal revistará en inactividad.

##### 1.209. — Cesación licencia especial por afecciones tratamiento breve

Si vencida la licencia establecida en el apartado b), del Art. 1.208, la respectiva autoridad médica determina la incapacidad del personal para reintegrarse al servicio, se dispondrá su cese por aplicación del Art. 801, inciso c).

**1.210. — Licencia por dados de sangre**

Por el día que el personal no concurre a sus tareas por tener que donar sangre, se le concederá licencia con goce de retribución total, debiendo presentar la documentación que justifique dicha causal. Esta licencia la acuerda el respectivo Jefe de Policía; el personal tendrá derecho a ella desde su ingreso y durante la misma revistará en actividad.

**1.211. — Licencia especial por tratamiento prolongado**

La licencia especial por afecciones de tratamiento prolongado, tiene por objeto posibilitar el restablecimiento de la salud del personal, en los casos de afecciones que por su naturaleza y evolución requieran un tratamiento prolongado o que por razones de profilaxis social, se aconseje su internación o alejamiento.

**1.212. — Causas otorgamiento licencia especial por tratamiento prolongado**

A los fines de su clasificación nosológica, se considerarán causales de afecciones de tratamiento prolongado, las siguientes:

- Enfermedades infecciosas y parasitarias, tuberculosis, enfermedades espiroquetósicas (sífilis y otras), venéreas, intestinales, otras enfermedades bacterianas, enfermedades por virus filtrables, paludismo, otras enfermedades infecciosas y parasitarias;
- Neoplasmas y tumores benignos;
- Enfermedades de la sangre y órganos hematopoyéticos;
- Enfermedades alérgicas, endocrinas, metabólicas y nutritivas;
- Enfermedades mentales - psicosis (en todas sus formas), neurosis y personalidades psicopáticas (cuando se exterioricen por sintomatología clínica neuropsiquiátrica indudable y determinen una cierta y evidente incapacidad laboral);
- Enfermedades del sistema nervioso y de los órganos de los sentidos;
- Fiebre reumática y enfermedades del aparato cardiovascular;
- Enfermedades del aparato respiratorio;
- Enfermedades del aparato digestivo;
- Embarazo, parto y puerperio patológico;
- Enfermedades de la piel y tejido celular;
- Enfermedades de los órganos del movimiento (huesos, articulaciones y músculos);
- Alteraciones congénitas;
- Lesiones producidas por accidentes, envenenamientos y violencias.

La presunción diagnóstica suficientemente fundada de la existencia de una enfermedad contagiosa, justificará el otorgamiento inmediato de la licencia hasta tanto se concrete en uno o en otro sentido el diagnóstico, el que debe ratificarse en el menor tiempo posible.

**1.213. — Autoridad que acuerda licencia por tratamiento prolongado**

La licencia por afecciones de tratamiento prolongado, la acuerda el Director de Armamento de Personal Naval, previo informe de autoridad médica, al personal que tenga una antigüedad mínima y continuada de un (1) año en las Fuerzas Armadas, por los siguientes términos y condiciones:

- Hasta dieciocho (18) meses, en períodos de hasta seis (6) meses, continuos o discontinuos, por una misma o distinta causal, con goce total de retribución, salvo lo previsto en el Art. 1.216.
- Hasta doce (12) meses, en períodos de hasta seis (6) meses, continuos o discontinuos, por una misma o distinta causal, con goce del cincuenta por ciento (50 %) de la retribución, salvo lo previsto en el Art. 1.216, cuando vencido el término establecido en el apartado a), el personal no pueda reintegrarse a sus tareas o deba abandonarlas;
- Hasta seis (6) meses, continuos o discontinuos, por una misma o distinta causal, sin goce de retribución, cuando vencido el término establecido en el apartado b), el personal no puede reintegrarse a sus tareas o deba abandonarlas;
- Por los términos establecidos en el Art. 1.203, cuando el personal tenga menos de un (1) año de servicios continuados y en actividad en las Fuerzas Armadas desde su último ingreso.

Durante esta licencia revistará en inactividad. Los términos de licencia que fija este artículo, son los máximos que puede gozar el personal por tal concepto durante su permanencia en la Armada Argentina.

**1.214. — Reintegro tareas por término licencia especial**

El personal en uso de licencia por afecciones de tratamiento prolongado, no podrá reintegrarse a sus tareas hasta tanto la autoridad médica le otorgue el certificado de alta, provisorio o definitivo.

Si esta misma autoridad estableciera durante el transcurso de dicha licencia, que el personal se encuentra curado o suficientemente restablecido, la misma quedará automáticamente cancelada.

**1.215. — Tareas al reintegro de licencia especial**

Al personal dado de alta provisorio de una licencia por afección de tratamiento prolongado, se le podrán adecuar por un lapso no mayor de seis (6) meses las tareas y horarios, cuando así lo aconseje la respectiva autoridad médica. La adecuación horaria no significa necesariamente la reducción de la jornada normal de labor y el lapso de seis (6) meses es el máximo que puede gozar por ese concepto durante su permanencia en la Armada Argentina, ya sea en forma continua o discontinua.

**1.216. — Obligaciones a cumplir por afecciones de tratamiento prolongado**

El personal en uso de licencia por afecciones de tratamiento prolongado, está obligado a:

- Someterse al tratamiento médico;
  - Someterse al control médico que se establezca;
  - No desarrollar actividad laboral alguna de carácter oficial o privado.
- El incumplimiento de algunas de estas obligaciones originará, según su gravedad, la aplicación de la sanción disciplinaria que corresponda. En el supuesto de que por incumplimiento del apartado c) correspondiera aplicar una sanción correctiva, la licencia prevista en el Art. 1.213, apartados a) y b) se considerará a partir de ese momento, sin goce de retribución.

**1.217. — Vencimientos**

Si al vencimiento del primer período de seis (6) meses que fija el Art. 1.213, apartado a) durante el transcurso o la terminación de los distintos períodos subsiguientes que prevén los apartados a), b) y c) del mismo artículo, la respectiva autoridad médica determinara que el personal no está en condiciones de desempeñar tareas policiales compatibles con su capacidad laborativa, será dado de baja por aplicación del Art. 801, inciso c).

El personal comprendido en el apartado d) del Art. 1.213, que al agotar la licencia prevista en el Art. 1.203, no se encuentre en condiciones de reintegrarse al servicio, se dispondrá su baja por aplicación del Art. 801, inciso c).

**1.218. — Licencias por accidentes o enfermedad profesional**

La licencia por accidente del trabajo o enfermedad profesional, tiene por objeto la atención del personal a los fines de posibilitar el restablecimiento de su salud en los casos de accidentes del trabajo o de enfermedad profesional, originados por el hecho y en ocasión del trabajo, siempre que no se compruebe que hubiera sido intencionalmente provocados por el personal o se debiere exclusivamente a culpa grave del mismo.

**1.219. — Autoridad que concede licencia por accidente o enfermedad profesional**

La licencia por accidente del trabajo o enfermedad profesional, la acuerda el Director de Armamento de Personal Naval, previo los informes técnicos correspondientes, por los siguientes términos y condiciones:

- Hasta doce (12) meses, en períodos de hasta seis (6) meses;
- Hasta doce (12) meses más, en períodos de hasta seis (6) meses, si al vencimiento de la licencia del apartado a) el personal no estuviera en condiciones de prestar servicios y la autoridad médica considere que existen probabilidades de que recobren su capacidad laboral;
- Hasta doce (12) meses más, en períodos de hasta seis (6) meses, salvo que la autoridad médica determine incapacidad definitiva para el servicio policial.

El personal tendrá derecho a esta licencia desde su ingreso y por cada accidente del trabajo o enfermedad profesional, revistando durante el transcurso de la misma en actividad y percibiendo durante los períodos previstos en los apartados a) y b) la retribución total y durante el período previsto en el apartado c) el cincuenta por ciento (50 %) de la retribución, salvo lo previsto en el Art. 1.221.

Por cualquiera de las causales a que se refiere este artículo, el personal tiene derecho a asistencias médicas gratuitas, incluso elementos terapéuticos necesarios.

**1.220. — Cese licencia por accidente o enfermedad profesional**

El personal en uso de licencia por accidentes del trabajo o enfermedad profesional, no podrá reintegrarse a sus tareas hasta tanto la autoridad médica le otorgue el certificado de alta, provisorio o definitivo. Si esta misma autoridad estableciera durante el transcurso de dicha licencia que el personal se encuentra curado o suficientemente restablecido, la misma quedará automáticamente cancelada.

**1.221. — Obligaciones a cumplir por accidente o enfermedad profesional**

El personal en uso de licencia por accidente del trabajo o enfermedad profesional, está obligado a:

- Someterse a tratamiento médico;
  - Someterse al control médico que se establezca;
  - No desarrollar actividad laboral alguna de carácter oficial o privado.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas precedentemente, originará las siguientes medidas:
- En los casos de los apartados a) y b), se le aplicará la sanción correctiva que corresponda.
  - En el caso de que por incumplimiento del apartado c) correspondiera aplicar una sanción correctiva, la licencia prevista en el Art. 1.219, se considerará a partir de ese momento, sin goce de retribución.

**1.222. — Tareas al término licencia por accidente o enfermedad profesional**

Al personal dado de alta provisorio de una (1) licencia por accidente del trabajo o enfermedad profesional, se le podrán adecuar por un lapso no mayor de seis (6) meses, las tareas y horarios, cuando así lo aconseje la respectiva autoridad médica. La adecuación horaria no significa necesariamente la reducción de la jornada normal de labor del personal.

**1.223. — Vencimientos**

Si al vencimiento de la licencia que especifica el Art. 1.219, apartado a), o durante el transcurso o el vencimiento de los períodos que prevén los apartados b) y c) del mismo artículo, la respectiva autoridad médica determinara que el personal no está en condiciones de desempeñar tareas policiales compatibles con su capacidad laborativa, será dado de baja por aplicación del Art. 801, inciso c).

**1.224. — Licencia por asuntos de familia**

La licencia por asuntos de familia es la que se acuerda por matrimonio, nacimiento, fallecimiento o para la atención de parientes y la concede el respectivo Jefe de Policía, por los siguientes términos y condiciones:

- Por matrimonio:
  - Del personal (cuando se realice conforme a las leyes argentinas o extranjeras válidas para las leyes argentinas): diez (10) días.
  - Del hijo: un (1) día;
- Por nacimiento:
  - De hijos: dos (2) días
- Por fallecimiento:
  - De cónyuge, padres o hijos: siete (7) días.
  - De abuelos, hermanos, nietos, padres políticos e hijos políticos: dos (2) días.
  - De bisabuelos, tíos, sobrinos, bisnietos, abuelos políticos, hermanos políticos y nietos políticos: un (1) día;
- Por atención de parientes:
  - Para consagrarse a la atención de un miembro enfermo del grupo componente del hogar o como consecuencia de ello de otros parientes constituidos en el mismo hogar: diez (10) días continuos o discontinuos, por período de calificación.
  - Cuando el estado del paciente lo justifique, esta licencia podrá prorrogarse por un período de hasta veinte (20) días más, continuos o discontinuos por período de calificación sin goce de retribución.

El personal tendrá derecho a esta licencia desde su ingreso y durante la misma revistará en actividad. Se concederá con goce total de la retribución, excepto la prevista en el inciso 2. del apartado d).

El respectivo Jefe de Policía establecerá los requisitos para comprobar las causales que motivan estas licencias.

**1.225. — Licencia por asuntos particulares sin retribución**

El personal que tenga una antigüedad mínima y continuada en la Armada Argentina, de un (1) año, podrá solicitar licencia sin goce de retribución para atender asuntos particulares, por un término de hasta doce (12) meses, continuos o discontinuos.

Esta licencia la concede el Director de Armamento de Personal Naval, siempre que las necesidades del servicio lo permitan y durante la misma, el personal revistará en inactividad.

El término de licencia que fija este artículo es el máximo que puede gozar el personal por tal concepto durante su permanencia en la Armada Argentina.

**CAPITULO 13****CAMBIO DE CLASE****1.301. — Requisitos para cambio de personal subalterno a superior**

Existiendo vacantes en la clase Personal Superior, el Personal Subalterno con una antigüedad mínima de dos (2) años consecutivos de policía de Establecimientos Navales y una calificación no inferior a siete (7) puntos en los dos últimos años, podrá optar al cargo de Oficial Subayudante, previa aprobación del concurso de antecedentes y oposición que al efecto dispondrá se efectúe la Dirección de Armamento de Personal Naval.

Los concursos para pasar a la Clase Personal Superior se efectuará entre el personal de policía de Establecimientos Navales, conforme a las disposiciones contenidas en la presente Reglamentación.

**1.302. — Excepciones a ingreso a personal superior**

Como excepción, y no existiendo en número suficiente de personal de policía de Establecimientos Navales que reúna las condiciones mínimas prescritas en el artículo anterior, podrán presentarse a examen para ingresar a la Clase Personal Superior, personas que hubieran prestado servicios durante ocho (8) años como mínimo en la Policía Federal, Prefectura Nacional Marítima o Gendarmería Nacional y que reúnan las condiciones establecidas en el Art. 501 y antecedentes similares a los señalados en el primer párrafo del Art. 1.301.

**1.303. — Autoridad que autoriza cambios**

El pronunciamiento administrativo de los cambios de clase serán dictados por el Director General del Personal Naval.

**1.304. — Categoría y puesto a ocupar**

El Personal Subalterno que cambie o ingrese a la Clase Personal Superior en virtud de lo prescripto en los artículos 1.301 y 1.302, ocupará el último puesto de los Oficiales Subayudantes, pero su retribución total mensual, no podrá ser inferior a la que percibía en su categoría de la Clase Personal Subalterno.

**1.305. — Determinación puesto por concurso**

En caso de ser cubiertas simultáneamente más de una vacante de la Clase Personal Superior, el orden respectivo del concurso determinará el puesto, que en la categoría de Oficial Subayudante ocuparán los que cambien o ingresen.

- A igualdad de calificación en el concurso, se tendrán en cuenta:
  - La antigüedad como Personal de Policía de Establecimientos Navales;
  - La antigüedad en la Armada Argentina;
  - La antigüedad en la Policía Federal, Prefectura Nacional Marítima o Gendarmería Nacional.

**1.306. — Bonificación por antigüedad**

El personal que cambie de clase, como consecuencia de lo establecido en el Art. 1.301 percibirá, además de la bonificación por antigüedad a que se haga acreedor como personal superior, la que le corresponda por los años prestados en la Clase Personal Subalterno.

Esta bonificación se liquidará considerando los años enteros que hubiere prestado servicios en dicha clase y en forma proporcional a los topes de la escala para personal subalterno, indicada en el Anexo 5.

CAPITULO 14  
ASCENSOS

## 1.401. — Objeto

El ascenso es el pase a la categoría inmediata superior y tiene por objeto satisfacer las necesidades orgánicas y cubrir las vacantes existentes en el Plan del Básico.

## 1.402. — Requisitos ascenso personal superior

El ascenso en las categorías de la Clase Personal Superior será dispuesto por selección, entre el personal en actividad de la categoría inmediata inferior a la que corresponda el cargo vacante, que reúna las condiciones de tiempo mínimo en la categoría y de aptitud física.

Para los ascensos a Oficial Inspector y Subcomisario además deberá rendir y aprobar un examen de competencia.

El personal que no apruebe el examen de competencia o se haya presentado ante la Junta Examinadora manifestando su decisión de no rendirlo, deberá permanecer el doble de la cantidad de años de servicio que establece como tiempo mínimo para su categoría el Art. 1.405, antes de ser considerado su ascenso. En estos casos los candidatos serán considerados a continuación de los postulantes que aprobaron el examen.

## 1.403. — Requisitos ascenso personal subalterno

El ascenso en las categorías de la Clase Personal Subalterno, excepto a Agente de 1ra., será dispuesto por selección, entre el personal en actividad de la categoría inmediata inferior a la que corresponde el cargo vacante, que reúna las condiciones de tiempo mínimo en la categoría, calificación promedio no inferior a seis (6) puntos en la categoría y condiciones de aptitud física. Para los ascensos a Cabo y Sargento Primero además deberá rendir y aprobar un examen de competencia.

El personal que no apruebe el examen de competencia o se haya presentado ante la Junta Examinadora manifestando su decisión de no rendirlo, deberá permanecer el doble de la cantidad de años de servicio que establece como tiempo mínimo para su categoría el Art. 1.405, antes de ser considerado su ascenso. En estos casos los candidatos serán considerados a continuación de los postulantes que aprobaron el examen.

El ascenso a la categoría de Agente de 1ra., será dispuesto por antigüedad, una vez satisfecho el tiempo mínimo en la categoría inferior y teniendo una calificación promedio no menor de seis (6) puntos en la Foja de Concepto.

## 1.404. — Excepciones a los requisitos para ascenso de personal subalterno

Cuando de la valorización a que se refiere el Art. 1.407 no surja candidato alguno que reúna las condiciones de ascenso o no exista personal con el tiempo mínimo en la categoría, podrá participar en la selección el personal, que a la fecha de realizarse la misma haya cumplido como mínimo dos tercios (2/3) de la antigüedad que establece el Art. 1.405.

## 1.405. — Tiempo mínimo a cumplir

El tiempo mínimo que deberá cumplir el personal policial de las Clases Personal Superior y Subalterno en cada categoría a los efectos dispuesto precedentemente, es el que se detalla a continuación:

Clase Personal Superior	
Comisario .....	3 años
Subcomisario .....	4 "
Oficial Principal .....	4 "
Oficial Inspector .....	3 "
Oficial Subinspector .....	3 "
Oficial Ayudante .....	3 "
Oficial Subayudante .....	2 "
Clase Personal Subalterno	
Sargento 1ro. ....	6 años
Sargento .....	5 "
Cabo .....	4 "
Agente de 1ra. ....	3 "
Agente de 2da. ....	2 "

## 1.406. — Selección

La selección del personal policial en condiciones de ascenso, estará a cargo de una Junta de Calificaciones integrada por un Jefe, dos Oficiales Subalternos de la Armada Argentina y los respectivos Jefes de Policía de Establecimientos Navales. La Junta de Calificaciones será designada anualmente por el Director de Armamento de Personal Naval.

## 1.407. — Condiciones para selección

Cumplido por los postulantes los requisitos que establecen los artículos 1.402 y 1.403, la selección se efectuará valorando las aptitudes morales e intelectuales, la conducta, el concepto, la capacidad profesional, nota de mérito y todo otro elemento de juicio que considere la Junta de Calificaciones.

## 1.408. — Autoridad que dispone ascenso

El ascenso por selección o antigüedad del personal policial que corresponda, será dispuesto por el Director General del Personal Naval y tendrá efectos a partir del 1º del mes siguiente al de la fecha del respectivo pronunciamiento administrativo, para los ascensos por selección y desde el 1º del mes siguiente al de la fecha del cumplimiento del tiempo mínimo en la categoría para el correspondiente por antigüedad (Ascenso de Agente de 2da. a Agente de 1ra.).

CAPITULO 15  
DISCIPLINA

## 1.501. — Régimen

La disciplina importa la observancia del régimen establecido en la presente reglamentación.

## 1.502. — Infracciones

Toda infracción a dicho régimen constituye falta, de la cual es responsable quien incurra en ella.

## 1.503. — Responsabilidad

La responsabilidad puede ser civil o penal y rigen las disposiciones pertinentes a los Códigos, Leyes complementarias y reglamentaciones de las respectivas materias.

## 1.504. — Transgresiones

Toda transgresión imputable al personal de policía, a los deberes impuestos por las necesidades, el régimen del servicio y a las órdenes de los superiores, da lugar a la responsabilidad administrativa, la cual se hará efectiva mediante las penalidades previstas en este Capítulo, con independencia de las sanciones penales o acciones civiles a que hubiere lugar.

## 1.505. — Falta de disciplina

Toda infracción a los deberes policiales establecidos expresa o implícitamente en los reglamentos y disposiciones en vigor y las señaladas a continuación, constituyen falta de disciplina:

- La falta de aseo o descuido en la conservación del uniforme, armamento o equipo y el uso visible de piezas que no le correspondan;
- La gestión por libertad de detenidos;
- Los actos del personal que los constituyen deudores o acreedores entre sí;
- Las comunicaciones con los presos o detenidos, sin causa justificada;
- El embargo de haberes y las deudas que se contraigan sin oportuna satisfacción;
- La permanencia en lugares de reunión o públicos no guardando la debida compostura;
- No guardar la actitud correcta que corresponda al uso del uniforme;
- La concurrencia habitual a hipódromos o recintos de juego nacionales o provinciales;
- La disconformidad manifiesta con una orden general del servicio o reglamento;
- Las observaciones indebidamente a los superiores en asuntos del servicio o la murmuración de ellos;

- El retraso, sin causa justificada, en dar cuenta de objetos hallados o secuestrados;
- El retardo en la rendición de cuentas sobre multas y de cualquier otra entrada de dinero;
- Las disputas entre el personal, en sitios públicos o Dependencias Navales;
- El préstamo a otro personal de policía de la credencial o distintivo o piezas de uniforme, armamento o equipo de propiedad de la Armada Argentina;
- Impedir que uno o varios subalternos en forma individual presenten una reclamación o interferir el curso de ella;
- La entrada sin necesidad evidente durante el servicio en café, fondas, despacho de bebidas, almacenes, confiterías o cualquier otro lugar público;
- Cualquier omisión o retardo en dar cuenta a sus superiores de los hechos en que daban intervenir por razón de empleo, o de cualquier cosa notable que haya visto o sabido durante el servicio o fuera de él;
- La presentación de recurso o reclamo malicioso o en términos irrespetuosos;
- La falsa imputación contra superiores, iguales o subalternos;
- Toda transgresión leve a las normas administrativas y aquellas que importen una incorrección o inconveniencia en el personal de policía.

## 1.506. — Faltas graves

Constituyen faltas graves aquellas que por su naturaleza, los hechos que la rodean y repercusión en el servicio merecen tal calificación.

- El incumplimiento de los deberes que señala el Art. 901 de esta reglamentación;
- El quebrantamiento de arresto;
- La interposición de recursos colectivos;
- La insubordinación;
- El abandono de servicio;
- El préstamo a personas ajenas a la Armada Argentina de la credencial o distintivo de grado o revista, piezas del uniforme, armamento o equipo de propiedad de la Armada Argentina;
- La ebriedad consuetudinaria;
- El dejar huir a un detenido;
- Hacer propaganda tendenciosa que pueda afectar la disciplina o el prestigio de la Armada Argentina ya sea verbalmente o por escrito u ocultarla a los superiores cuando se tenga conocimiento de ello;
- El uso indebido del uniforme, la credencial o distintivos de grado o destino;
- La omisión de reprimir actos indebidos de sus subalternos o de dar cuenta a sus superiores si no tienen la facultad para imponer la pena merecida;
- El ordenar a un subalterno haciendo uso de su superioridad la ejecución de un acto prohibido en el régimen del servicio;
- El trato con personas conocidas por la Policía como de mala reputación cuando ello le constare;
- La prueba de debilidad moral en actos de servicio;
- Excederse en las facultades disciplinarias fijadas en el Art. 1.529;
- Contraer deudas con subalternos.

## 1.507. — Sanciones disciplinarias

La responsabilidad administrativa se sanciona disciplinariamente en forma correctiva o expulsiva teniendo en cuenta su naturaleza y el alcance y consecuencia del hecho que la motiva, a saber:

- Apercibimiento;
- Arresto;
- Suspensión;
- Baja;
- Exoneración;

## 1.508. — Apercibimiento

El apercibimiento es la advertencia formulada por el Superior al Subalterno que comete una falta. Debe hacerse en términos claros, precisos y moderados que no importe una afrenta o injuria a la persona del culpado.

## 1.509. — Apercibimiento individual o colectivo

El apercibimiento puede ser: individual o colectivo. El apercibimiento individual se efectuará privadamente, pero puede aplicarse también en presencia de los superiores o iguales del culpable que hubieren cometido la falta, cuando el apercibe la considera conveniente para la mayor eficiencia de la amonestación. Debe ser confirmada por escrito. El colectivo consiste en reconvenir al personal relacionado con la observación de disposiciones del servicio.

## 1.510. — Arresto

El arresto consiste en la simple detención de quien lo sufre, sin perjuicio del servicio ordinario del arrestado.

## 1.511. — Tiempo y forma de arresto

La pena de arresto se computa por días y tiene una duración máxima de ciento ochenta (180) días.

## 1.512. — Notificaciones de arresto

Toda notificación de arresto debe establecer claramente:

- Día y hora de iniciación;
- Día y hora de cumplimiento;
- Lugar en que se cumplirá;
- Normas sobre visitas;
- Las aclaraciones que en cada caso corresponda.

La notificación del arresto será comunicada por el superior que aplicó la sanción disciplinaria u otro superior del castigado.

## 1.513. — Lugar donde se cumple arresto

El arresto se cumplirá en el lugar de destino y dentro de los límites geográficos que al efecto destine la Jefatura de Policía.

El arrestado dormirá en el lugar donde normalmente lo hace el personal policial dentro del Establecimiento Naval.

## 1.514. — Suspensión

La sanción de suspensión consiste en la restricción temporal del ejercicio de la autoridad y funciones del sancionado, en el ámbito del Establecimiento Naval y mientras dure la misma no percibirá retribución alguna.

## 1.515. — Estado policial por suspensión

La suspensión no implica la interrupción del estado policial.

El suspendido queda en consecuencia sujeto al estado de la Policía de Establecimientos Navales y las disposiciones de esta Reglamentación, no pudiendo ausentarse de la localidad en que tiene registrado su domicilio. El suspendido está relevado de todo servicio por el término de la suspensión.

## 1.516. — Duración de la suspensión

La duración de la suspensión no podrá exceder de ciento ochenta (180) días.

## 1.517. — Comunicación por suspensión de personal superior

La suspensión de personal superior se hará conocer inmediatamente por mensaje confidencial al Comandante, Jefe o Director del Establecimiento Naval donde presta servicios el causante.

## 1.518. — Baja

La baja consiste en la separación del castigado de la Armada Argentina con pérdida del estado policial y los derechos que le son inherentes.

## 1.519. — Exoneración

La exoneración importa para el castigado la exclusión definitiva e irrevocable de la Armada Argentina con la pérdida del estado policial y los derechos que le son inherentes.

## 1.520. — Causas de la baja o exoneración

Resultan causas de sanción expulsivas ya sea baja o exoneración las que por su gravedad requieran la separación del infractor. Las sanciones de referencia serán aplicadas por el Director General del Personal Naval y Poder Ejecutivo respectivamente, previa información sumaria.

## 1.521. — Causas de la baja

Serán consideradas causas motivo de baja:

- Reincidencia continuada en la misma falta que hubiera sido reprimida con sanciones correctivas;

- b) Hacer abandono del servicio sin causa justificada y no reintegrarse al mismo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes;
- c) Demostrar cobardía e indecisión ante una emergencia;
- d) No hacerse cargo dentro de los ocho (8) días de sus funciones al ser nombrado y no tener causa justificada;
- e) Tomar actividad en política partidaria;
- f) Desobedecer o resistir ostensiblemente el cumplimiento de una orden del servicio policial;
- g) Insultar a un superior o subalterno;
- h) Hacer objeto de malos tratos a un subalterno o a un detenido;
- i) Embriagarse estando de servicio;
- j) Cualquier acto que afecte el honor y honrría de bien del individuo;
- k) Ser condenado por la Justicia Civil, por grave negligencia en funciones de servicio o por actos fuera de él que afecten el prestigio del causante o de la Armada Argentina;
- l) Hacer propaganda tendenciosa que pueda afectar la disciplina o el prestigio de los superiores;
- m) Desafiar, hacer ademán de extraer arma o efectuar otras demostraciones agresivas contra superiores;
- n) Afirmar una falsedad, negar o callar la verdad en todo o en parte en las declaraciones, informes, traducciones o interpretaciones que se preste como testigo, perito o intérprete ante el Instructor en las informaciones sumarias de carácter administrativo;
- ñ) No mantener en la vida privada y pública el decoro que impone la función;
- o) Todo otro acto que comprometa el decoro del empleo y toda contravención a las órdenes policiales vigentes, siempre que de ello resulte perjuicio para los intereses públicos o particulares o dañe o afecte el prestigio de la Policía en Establecimientos Navales o Armada Argentina;
- p) Haber sido objeto de cinco (5) embargos durante un lapso de cinco (5) años de prestar servicios consecutivos en la Policía de Establecimientos Navales.

#### 1.522. — Causas de la exoneración

Serán causas de exoneración:

- a) Falta de lealtad a la Institución, autoridades o superiores;
- b) Divulgar asuntos de carácter Confidencial o Secreto;
- c) Ser sorprendido en infracción del delito;
- d) Toda otra acción u omisión no prevista en las disposiciones que preceden y afecten gravemente la disciplina, el prestigio o la responsabilidad de la Armada Argentina o la dignidad del funcionario.

#### 1.523. — Graduación de la sanción por falta cometida

Toda sanción debe ser impuesta en proporción a la naturaleza y gravedad de la falta cometida, y a las demás circunstancias de persona, lugar, tiempo, ocasión y medios empleados.

Para la graduación de una sanción disciplinaria debe tenerse en cuenta no sólo la falta, sino también la educación, inteligencia, conducta habitual y antecedentes del culpable. La clase y extensión de la sanción queda librada al prudente arbitrio del superior que la impone dentro de los límites que señala este Reglamento en su Anexo 11.

#### 1.524. — Computación de penas por faltas

Las penas temporales se cuentan por día y desde la fecha en que se inicia su cumplimiento.

#### 1.525. — Causas agravación faltas

Son causas de agravación de las faltas:

- a) Cuando por su trascendencia perjudican al servicio;
- b) Cuando afectan al prestigio de la Institución;
- c) Cuando son reiteradas;
- d) Cuando son colectivas;
- e) Cuando se producen en presencia de subalternos;
- f) Cuando mayor sea el grado de quien las comete;
- g) Cuando se causa perjuicio a un subalterno.

#### 1.526. — Faltas colectivas

La falta se considera colectiva, cuando es cometida por más de tres (3) personas que se concierten para su ejecución.

#### 1.527. — Atenuantes de causas

Son causas de atenuación:

- a) La inexperiencia motivada por escasa antigüedad;
- b) La buena conducta anterior y el buen concepto merecido a sus superiores;
- c) Haber originado la falta por un exceso de celo en bien del servicio o ante un abuso del superior.

#### 1.528. — Faltas leves personal recién incorporado

Las transgresiones de carácter leve en que pudiera incurrir el personal recién incorporado que no afecten la disciplina y que revelen ser consecuencia única de la poca práctica en el servicio deben ser corregidas sin recurrir en lo posible a sanciones disciplinarias, a fin de evitar cualquier desmoralizamiento o a la formación de un concepto erróneo sobre la disciplina policial.

#### 1.529. — Facultades disciplinarias

El personal policial tiene las facultades disciplinarias que se determinan en el Anexo 14 de esta Reglamentación. Las facultades disciplinarias importan no sólo el deber de reprimir las faltas que se comprueben directamente, sino el de vigilar que los castigos que aplican los subordinados se ajusten a las formas y fines reglamentarios.

#### 1.530. — Autoridad que aplica sanción

Siempre aplicará la sanción el superior de quien depende el subalterno aunque sea en forma accidental o cuando hubiera cometido la falta con anterioridad bajo otra dependencia y se hubiere descubierto con posterioridad a su pase de destino. Quien ejercita las facultades disciplinarias comunicará la imposición del castigo al inmediato superior.

#### 1.531. — Sanciones personal no subordinado

Las faltas cometidas por personal no subordinado serán comunicadas por nota al superior de quien dependa para que éste disponga la aplicación de la sanción que corresponda.

#### 1.532. — Contralor de las sanciones

El Jefe de Policía de cada Establecimiento Naval ejerce la regulación de las sanciones disciplinarias solicitadas para el personal policial a sus órdenes, pudiendo substituir, disminuir, o aumentar la sanción pedida hasta el límite de sus propias facultades, ratificarla o dejarla sin efecto.

#### 1.533. — Represión faltas cometidas ante varios superiores

Las faltas cometidas en presencia de varios superiores deben ser reprimidas por el de mayor jerarquía. Cuando una falta ha sido cometida en presencia de un superior a quien correspondería reprimirla, ningún subalterno de éste podrá hacerlo, excepto el caso que fuera autorizado por aquél.

#### 1.534. — Insuficiente represión disciplinaria

Cuando no se considere suficiente para reprimir las faltas el máximo de las facultades disciplinarias de que está investido, debe dar cuenta del hecho al superior a quien corresponda, expresando aquella circunstancia.

#### 1.535. — Represión varias faltas

Cuando deban reprimirse conjuntamente varias faltas conexas, el superior que aplica el castigo no podrá excederse del límite de sus facultades.

#### 1.536. — Responsabilidades por faltas

Las penas establecidas se impondrán sin perjuicio de las responsabilidades legales a que quedan sujetos los agentes por las faltas que cometan, cuando éstas importan una infracción a las leyes cuyo conocimiento compete la justicia civil.

#### 1.537. — Comunicación de castigo

La comunicación de castigo para el personal superior se hará por nota "Confidencial" y la del Personal Subalterno, por nota "Reservada", con las constancias del enterado de los causantes, se llevará por vía jerárquica a la Jefatura de Policía.

#### 1.538. — Registro de castigos

En cada destino se llevará un registro de sanciones disciplinarias aplicadas al personal superior y subalterno. El registro de sanciones del personal superior tendrá carácter confidencial y el del personal subalterno, carácter reservado. Mensualmente será firmado por el Encargado de Comisaría, Subjefe y Jefe de Policía.

#### 1.539. — Elevación planillas demostrativas de castigos

Anualmente, en la fecha que establece el Art. 1.802 para las Fojas de Concepto y conjuntamente con éstas, se elevarán a la Dirección de Armamento de Personal Naval, las planillas demostrativas de castigos (similares a las utilizadas para el personal militar subalterno, impreso N° 1.708), con las sanciones aplicadas al personal durante el período.

### CAPITULO 16

### RECLAMOS

#### 1.601. — Reclamos

Con carácter individual, todo miembro del personal de la Policía de Establecimientos Navales podrá solicitar siguiendo la vía jerárquica, a la Jefatura de Policía del Establecimiento Naval donde presta servicios, se deje sin efecto el procedimiento o decisión que lo perjudica, cuando considere que:

- a) La disposición o acto administrativo que se le aplica no le comprende;
- b) Es acreedor a que se le declare comprendido en un derecho o beneficio establecido por una prescripción legal o reglamentaria;
- c) La sanción disciplinaria que se le ha impuesto es injustificada o excesiva, con relación a la falta cometida.

La presentación de un reclamo, no dispensa en ningún caso de la obediencia ni suspende el cumplimiento de una orden del servicio.

#### 1.602. — Requisitos que debe contener un reclamo

El reclamo puede ser formulado solamente después de tener conocimiento de la decisión superior y hasta dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a tal conocimiento, llenando los siguientes requisitos:

- a) Ser dirigido por escrito y en términos respetuosos;
- b) Fundarse en los hechos que motivan este recurso;
- c) Ser presentado ante la instancia correspondiente.

#### 1.603. — Instancias

La Jefatura de Policía del Establecimiento Naval resolverá el caso planteado si está dentro de sus atribuciones o lo elevará al Comando, Jefatura o Dirección de que dependa, si lo considera justo y encuadrado dentro de las prescripciones reglamentarias, agregando los fundamentos al respecto.

El Comando, Jefatura o Dirección del Establecimiento Naval resolverá en consecuencia o lo elevará a la Dirección General del Personal Naval para su consideración.

La instancia superior será el señor Comandante de Operaciones Navales y su resolución será inapelable.

El causante al tomar conocimiento por escrito de la resolución de las instancias, deberá dejar aclarado si desea que el problema sea elevado a la instancia superior.

Para reclamos por sanciones disciplinarias, las instancias están establecidas en el Art. 1.604.

#### 1.604. — Instancias para reclamos por sanciones disciplinarias

- a) El reclamo por sanción disciplinaria se efectuará presentándolo al Jefe directo de quien depende el castigado y siguiendo la vía jerárquica que establezca el organigrama de la División Policía de cada Establecimiento Naval, hasta la Jefatura de la misma, debiendo fundamentarse en todas las instancias;
- b) El Comando, Jefatura o Dirección del Establecimiento Naval será última instancia y su decisión inapelable;
- c) En cada instancia el trámite del reclamo no podrá exceder de tres (3) días.

#### 1.605. — Reclamo infundado

Cuando se compruebe que un reclamo es infundado o evidentemente malicioso, o rechazado en términos que no admiten dudas, se apelará a la instancia superior; el causante que lo motiva se hará pasible de una sanción disciplinaria.

### CAPITULO 17

### LEGAJO PERSONAL

#### 1.701. — Confección del legajo personal

La Dirección de Armamento de Personal Naval le confeccionará al personal de Policía de Establecimientos Navales un legajo personal que tendrá carácter "Reservado" y en el que se reunirán documentalmente sus antecedentes, y toda constancia relativa a su carrera policial.

### CAPITULO 18

### FOJA DE CONCEPTO

#### 1.801. — Fundamento para calificar la foja de concepto

El informe de calificación es el juicio en detalle y en conjunto sobre aptitudes del calificado, formulado por escrito por los superiores a quienes corresponda calificar. Dicho informe se denominará Foja de Concepto (Anexo 17), será Reservado y se confeccionará por duplicado.

El juicio de los superiores debe fundarse en la capacidad para desempeñar las funciones policiales comprobada en las diversas tareas que haya desempeñado el personal y tendiendo sólo al bien del servicio. Deberá calificar inspirándose en el más elevado sentimiento de justicia, teniendo especialmente en cuenta que por calificaciones erróneas podrá ascender quien no lo merezca, o bien perjudicar a elementos valiosos.

De la incapacidad del calificado y de sus fallas morales son directamente responsables los superiores que lo calificaron apto y no supieron descubrirlas o no tuvieron el carácter de manifestarla.

Todos los Superiores que notaren errores, negligencias u omisiones que puedan favorecer o perjudicar injustificadamente al personal, deberán hacer efectivas las responsabilidades consiguientes.

Cuando la última autoridad que corresponda haya calificado, se hará conocer al interesado las mismas, fechando y firmando para constancia, en el original y duplicado.

#### 1.802. — Fecha de formulación de la foja de concepto

Las Fojas de Concepto serán formuladas al personal una vez al año, con fecha 1° de agosto, remitiendo el original dentro de los quince (15) días siguientes a la Dirección de Armamento de Personal Naval.

#### 1.803. — Autoridades que califican las fojas de concepto

- Las Fojas de Concepto serán calificadas por las siguientes autoridades:
- a) Al personal de la categoría de Comisario Inspector, Comisario y Subcomisario, por el respectivo Jefe de Policía, en primera instancia y por el Comandante, Director o Jefe del Establecimiento, en última instancia;
- b) Al resto de las categorías de la Clase Personal Superior, por el respectivo Comisario, en primera instancia y por el Jefe de Policía del Establecimiento, en última instancia;
- c) Al personal de la Clase Personal Subalterno, por el Oficial de quien dependa, con jerarquía no inferior a Oficial Ayudante, en primera instancia, por el respectivo Encargado de Comisaría, en segunda instancia, y por el Jefe de Policía del Establecimiento Naval, en última instancia.

### CAPITULO 19

### EXAMENES

#### 1.901. — Programas de exámenes

Los programas de los exámenes a rendir para ingreso, ascenso y cambio de clase por el personal de la Policía de Establecimientos Navales serán aprobados por el Comandante de Operaciones Navales e incorporados a esta Reglamentación como Anexo 18.

#### 1.902. — Junta examinadora

La Junta Examinadora será designada por el Jefe de Policía del Establecimiento Naval donde presta servicios el personal que rinda examen y presidida por el mismo.

Al término de su cometido dicha Junta labrará un acta con las calificaciones obtenidas por los examinados, la cual será elevada por el Comando, Jefatura o Dirección del Establecimiento Naval a la Dirección de Armamento de Personal Naval.

#### 1.903. — Calificación

- En todas las materias se calificará de cero (0) a diez (10) puntos;
- Se considera aprobada la materia calificada entre diez (10) y cinco (5) puntos;
- Se considera aprobado el examen en que todas las materias rendidas han sido aprobadas.

La calificación final se constituirá con el promedio de las calificaciones de las materias.

#### 1.904. — Forma de rendir las materias

Las materias se rendirán en forma oral y/o escrita, según se establece en los respectivos programas.

#### 1.905. — Fecha en que se rendirán

Los exámenes previstos en la presente Reglamentación, serán rendidos en las siguientes oportunidades:

- Para ingreso: Al efectuarse el llamado a concurso;
  - Para cambio de cuerpo: Al producirse el llamado a concurso;
  - Para ascensos: Al cumplirse un tercio (1/3) del tiempo mínimo, en la categoría que establece el Art. 1.405.
- Aquellos que no hayan aprobado el examen, podrán ser nuevamente examinados al cumplir los dos tercios (2/3) del tiempo mínimo que establece para la categoría el Art. 1.405.

### CAPITULO 20

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### 2.001. — Abono de un año de antigüedad a los agentes de 1ra. y 2da.

A todos los agentes que al 26 de noviembre de 1964 revistaban en las categorías de 1ra. y 2da., se les abonará en un año su antigüedad en la categoría de agente de 1ra. al solo efecto de computar el tiempo mínimo para ascenso a Cabo o percepción de la Compensación por Permanencia en la Categoría.

#### Anexo 1

#### CONDICIONES FISICAS PARA EL INGRESO

Serán considerados físicamente ineptos para el ingreso, los que presenten algunas de las causas establecidas a continuación:

- Normal General: Las deformaciones, afecciones, lesiones y trastornos congénitos o adquiridos cuando se estimen que pueden determinar imposibilidad para cumplir con las exigencias del servicio;

#### b) Aspecto General:

- Las desarmonías corporales acentuadas
- La talla inferior a 1,58 mts. o superior a 1,90 mts.;

- Esqueleto, Articulaciones y Músculos: Las alteraciones o afecciones óseas, articulares y musculares que determinen deformaciones marcadas de cualquier segmento del cuerpo o dificulten las funciones articulares o locomotoras;

- Articulación Verbal: Las distalias que comprometan la articulación verbal y la claridad de la expresión;

- Enfermedades de la Piel: Las afecciones crónicas o recidivantes que exijan un tratamiento prolongado;

- Cicatrices: Las cicatrices que por su extensión, caracteres o localización, comporten una real disminución de la resistencia local, una incapacidad fisiológica marcada, o una alteración estética notable;

#### g) Aparato de la Visión:

- Las afecciones del aparato de la visión que determinen trastornos orgánicos o funcionales marcados.
- Agudeza Visual: La agudeza visual inferior a 6/10 en cada ojo (sin corrección óptica) y de 10/10 en visión binocular (con corrección óptica, si es necesaria, para alcanzar dicha visión).
- La dicromatopsia;

#### h) Aparato de la Audición:

- Las afecciones crónicas del oído medio e interno; las grandes perforaciones timpánicas.
- La pérdida superior a 1/3 de la audición binaural;

#### i) Nariz y Garganta:

- Las afecciones crónicas de los senos paranasales.
- Las laringitis crónicas;

- Hernias o Eventraciones: Las hernias o eventraciones de cualquier naturaleza o localización;

#### k) Aparato Circulatorio:

##### 1. Corazón:

- Las afecciones crónicas del miocardio;
- Las afecciones orgánicas;
- Las pericarditis crónicas;
- Los trastornos del ritmo de carácter permanente;

##### 2. Arterias:

- Los aneurismos, estenosis y toda otra lesión que comprometa la irrigación sanguínea;
- La hipertensión arterial grado I.

##### 3. Venas:

- Las várices voluminosas o complicadas;
- Las hemorroides acentuadas.

#### l) Sistema Hemolinfático:

- Los infomas; las linfadenitis crónicas.
- Las afecciones de los órganos hematopoyéticos;

#### m) Aparato Respiratorio:

- Las fistulas o estenosis traqueales. Las bronquiectasias.
- Los quistes hidatídicos, supuraciones pulmonares, enfisema y demás afecciones pulmonares crónicas o evolutivas.
- Los derrames pleurales; las paquipleuritis extensas que determinen alteración funcional.
- Las enfermedades graves, evolutivas o crónicas del mediastino;

#### n) Aparato Digestivo:

- La úlcera gastroduodenal.
- Las enteritis crónicas.
- Las afecciones crónicas del hígado y páncreas;

#### ñ) Aparato Urogenital:

- Las afecciones crónicas del riñón.
- Las pielitis y cistitis crónicas.
- Las litiasis a repetición.
- Las enfermedades crónicas de la próstata, vesículas seminales, testículos y epidídimo;

#### o) Sistema Nervioso:

- Central: Cualquier afección o lesión del sistema nervioso central. La epilepsia en todas sus formas.
- Periféricos: Las neuritis crónicas y las lesiones nerviosas que determinen trastornos motores o sensitivos de importancia.
- Psiquismo: Cualquier alteración del psiquismo o la conducta;

#### p) Glándulas Endocrinas, Sistema Neurovegetativo:

- Las disfunciones endocrinas y las distonías neurovegetativas que determinen alteraciones funcionales marcadas;

#### q) Enfermedades de la Nutrición:

- Las afecciones del metabolismo de carácter permanente.
- La obesidad muy manifiesta.
- La diabetes.

#### r) Neoplasias:

- Las neoplasias malignas.
- Las neoplasias benignas, solamente cuando por su volumen, localización o multiplicidad deformen ostensiblemente una región o perturben una función orgánica;

#### s) Infectocontagiosas:

- Las enfermedades infecciosas agudas, recidivantes o crónicas rebeldes al tratamiento, y las secuelas de dichas afecciones, incompatibles con el servicio (reumatismo poliarticular agudo, fiebre de Malta, paludismo, etc.).
- La lepra y la tuberculosis en cualquier forma y localización.
- La sífilis en período de contagio, o que determine alteraciones orgánicas.
- Las micosis orgánicas o sistémicas;

#### t) Intoxicaciones Crónicas:

- Las toxicomanías.

#### Anexo 2

#### SUELDOS

Clases y Categorías	Sueldos
<b>Clase Personal Superior</b>	
Comisario Inspector	34.200
Comisario	31.300
Subcomisario	29.500
Oficial Principal	27.300
Oficial Inspector	25.500
Oficial Subinspector	23.500
Oficial Ayudante	21.500
Oficial Subayudante	20.500
<b>Clase Personal Subalterno</b>	
Suboficial Escribiente	26.500
Sargento 1º	25.500
Sargento	23.000
Cabo	21.000
Agente de 1ra.	20.000
Agente de 2da.	19.000

#### Anexo 3

#### SUPLEMENTO POR FUNCION

- Las categorías de las Clases de Personal Superior y Subalterno que se indican, serán retribuidas en concepto de Suplemento por Función, con los siguientes importes mensuales:

Comisario Inspector	m\$.n. 8.000
Comisario	7.000
Subcomisario	6.000
Oficial Principal	5.000
Oficial Inspector	4.000
Oficial Subinspector	3.000
Oficial Ayudante	2.000
Oficial Subayudante	2.000
Suboficial Escribiente	2.000
Sargento 1º	2.000
Sargento	2.000
Cabo	1.500

- La liquidación del Suplemento por Función, se ajustará a las siguientes prescripciones:

- Mientras se desempeña en la categoría retribuida con este Suplemento.
- Durante el término de la licencia por descanso anual (Art. 1.203).
- Hasta treinta (30) días continuados por inasistencias motivadas por enfermedad común, de acuerdo con lo especificado en el artículo 1.208.
- Durante la licencia por tratamiento prolongado, de acuerdo con lo especificado en el artículo 1.213.
- Durante la licencia por accidente o enfermedad profesional, de acuerdo con lo especificado en el artículo 1.219.
- Durante la licencia por asuntos de familia, de acuerdo con lo especificado en el artículo 1.224.
- Durante el término de las comisiones del servicio que realice en el país, vinculadas con sus funciones.

- Los días no trabajados por falta de asistencia o sanciones correctivas, serán descontados proporcionalmente del Suplemento por Función que tenga asignado;

- Al personal nombrado o ascendido en categoría que corresponda Suplemento por Función, se le liquidará el mismo a partir del día primero del mes siguiente al de la fecha de su designación.

#### Anexo 4

#### PREMIO POR ASISTENCIA

- El personal de las categorías de la Clase Personal Subalterno que se indica, será retribuido en concepto de Premio por Asistencia con los siguientes importes mensuales:

Agente de 1ra.	m\$.n. 1.000.—
Agente de 2da.	1.000.—

- El Premio por Asistencia se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

- Integramente, cuando el agente hubiera trabajado en el mes la totalidad de los días establecidos para el desempeño de las tareas.
- Por cada día que el agente no concurre en el mes a prestar servicios, salvo las excepciones que más adelante se especifican, se le deducirá el 25% del importe a percibir en concepto de Premio por Asistencia.
- No serán deducibles a los fines del inciso precedente, las ausencias motivadas por las siguientes causales contempladas en las disposiciones en vigor:
  - Licencia por descanso anual.
  - Licencia por asuntos de familia, en los casos previstos en el Art. 1.224.
  - Licencias con goce de retribución por enfermedad, de acuerdo con lo especificado en los artículos 1.208, 1.213 y 1.219.
  - El Premio por Asistencia se considera adicional a la retribución a los efectos de todas las disposiciones en vigor.

#### Anexo 5

#### BONIFICACION POR ANTIGÜEDAD

- El personal de Policía de Establecimientos Navales percibirá en concepto de Bonificación por Antigüedad por servicios policiales prestados en Establecimientos Navales, el importe que en cada caso se determina:

<b>Clase Personal Superior</b>	<b>m\$.n.</b>
Al cumplir 1 año de antigüedad	3.000.—
Al cumplir 4 años de antigüedad	5.000.—
Al cumplir 8 años de antigüedad	7.000.—
Al cumplir 12 años de antigüedad	9.000.—
Al cumplir 15 años de antigüedad	10.000.—
Al cumplir 20 años de antigüedad	11.500.—
<b>Clase Personal Subalterno</b>	<b>m\$.n.</b>
Al cumplir 1 año de antigüedad	2.000.—
Al cumplir 5 años de antigüedad	4.000.—
Al cumplir 10 años de antigüedad	6.000.—
Al cumplir 15 años de antigüedad	8.000.—
Al cumplir 20 años de antigüedad	10.000.—
Al cumplir 25 años de antigüedad	11.000.—

Anexo 6

COMPENSACION POR PERMANENCIA EN LA CATEGORIA

- Los integrantes de la Clase Personal Superior percibirán mensualmente el 6 % de su sueldo, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Art. 1.101, inciso d) 1. de la Reglamentación, durante el lapso que subsista dicha situación;
- Los integrantes de la Clase Personal Subalterno percibirán mensualmente el 3 % de su sueldo, de acuerdo a las condiciones establecidas en el artículo 1.101, inciso d) 1. de la Reglamentación, durante el lapso que subsista dicha situación.

Anexo 7

A — VIATICOS

I — En el País:

Al personal policial se le liquidará la siguiente retribución de viáticos:

Clase Personal Superior .....	m\$N. 1.500.—
Clase Personal Subalterno .....	„ 1.300.—

El otorgamiento del viático se ajustará a las siguientes normas:

- Comenzará a devengarse desde el día en que el personal sale de su asiento habitual para desempeñar la comisión del servicio hasta el día que regresa de ella, ambos inclusive, en la siguiente forma: Día de partida: si ésta se produce antes de las 12,00 horas, viático íntegro; después de las 12,00 horas, 1/2 viático. — Día de llegada: antes de las 12,00 horas, 1/2 viático. Después de las 12,00 horas, viático íntegro;
- Corresponderá el cincuenta por ciento (50 %) del viático, al personal que, en el desempeño de comisiones especiales permanezca alejado a más de veinte (20) Km. de su asiento habitual, por la mañana y por la tarde, sin regresar al mediodía;
- Corresponderá el cincuenta por ciento (50 %) del viático, al personal que durante el viaje motivado por la comisión, siendo éste de una duración mayor de veinticuatro (24) horas, cualquiera fuera el medio de transporte utilizado, tenga incluida la comida en el pasaje;
- Quando la comisión se realice en lugares donde el Estado facilite al personal alojamiento y/o comida, se liquidará como máximo los siguientes porcentajes del viático:
  - 25 % si se le diere alojamiento y comida.
  - 50 % si se le diere alojamiento (cualquiera fuera éste) sin comida.
  - 75 % si se le diere comida sin alojamiento;
- Al personal destacado en comisión en un mismo lugar por un período superior a los seis (6) meses, serán considerados como trasladados permanentemente y tendrán derecho a la indemnización prevista para esos casos, excepto, cuando por razones del servicio, se haga imprescindible prorrogar la comisión, en cuyo caso la respectiva medida será dispuesta por el Director General del Personal Naval;
- Quando las comisiones se efectúen en lugares donde el personal permanente allí destacado, tenga establecido un coeficiente de aumento, de carácter general, en su retribución en concepto de Suplemento de Zona, el viático a liquidar al personal que desempeñe la comisión, será bonificado en igual porcentaje;
- El personal a quien se destaque en comisión, tiene derecho a que se le anticipe el importe de los viáticos correspondientes, hasta un máximo de treinta (30) días.

II — En el Extranjero:

La compensación por todo gasto al personal destacado para el cumplimiento de misiones transitorias en el exterior, se ajustará a las disposiciones vigentes para los agentes de la Administración Pública Nacional.

B — GASTOS DE MOVILIDAD

Es el reintegro de los gastos que el personal haya tenido que realizar para trasladarse de un punto a otro, en cumplimiento de tareas encomendadas, cuando por circunstancias acreditadas no sea posible el uso de órdenes oficiales de pasajes. Los gastos de movilidad serán reintegrados de acuerdo a las siguientes normas:

- Quando el personal comisionado en la zona de asiento habitual incurra en esa clase de gastos, presentará el pedido de reintegro de los mismos, para su liquidación;
- No corresponde el reintegro de gastos, a quienes tengan asignada movilidad fija, utilicen en las comisiones vehículos del Estado o perciban viáticos;
- Quando el personal en cumplimiento de tareas encomendadas, deba desplazarse fuera de un centro urbano en el que se encuentre desempeñando sus funciones, las erogaciones motivadas por los traslados respectivos deben ser reconocidas mediante la vía del procedimiento señalado en el inciso a), ello sin perjuicio de la asignación que le corresponde percibir en concepto de viático.

Nota: El presente será actualizado por resolución del señor Comandante de Operaciones Navales, cada vez que se modifique el régimen que al respecto rige para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Anexo 8

INDEMNIZACION POR CAMBIO DE ASIGNACION DE DESTINO

Es la que corresponde al personal que sea trasladado con carácter permanente de su asiento habitual o que se le asigne destino, siempre que el desplazamiento, en ambos casos implique el cambio de domicilio del personal y no se disponga a su solicitud.

Se liquidará, de acuerdo con las siguientes normas:

En el País:

- Cambio de domicilio a una distancia superior de 40 Km.
  - El cincuenta por ciento (50 %) del "sueldo", "bonificación por antigüedad", "suplemento por función" y "premio por asistencia" que percibe el personal, importe que en ningún caso será inferior a los diez mil pesos moneda nacional (m\$N. 10.000.—).
  - Seiscientos cincuenta pesos moneda nacional (m\$N. 650.—) por cada miembro de familia a cargo del personal, en los casos en que el traslado implique un desplazamiento efectivo y permanente de los miembros de familia del trasladado. A estos fines se considerará como "miembro de familia a cargo", las personas por las cuales el personal perciba "subsido familiar", y que para ello figuren en la "Declaración Jurada" respectiva.
- Cambio de domicilio a una distancia entre 15 y 40 Km.: El cincuenta por ciento (50 %) de la indemnización establecida en el apartado a);
- El personal que no haga efectivo el traslado de la familia a su cargo al nuevo destino, dentro del término de un (1) año desde la fecha de ordenado el mismo, sin causa de fuerza mayor debidamente justificada, perderá todo derecho a la indemnización, como así también a las órdenes de pasaje y carga pertinente;
- El personal trasladado a su pedido o por permuta no tendrá derecho a indemnización por cambio de destino;
- Si por razones de servicio se produjera el traslado simultáneo de personal policial del grupo familiar (padre o hijo, hermanos, etc.), corresponderá a los dos, independientemente, el pago de la indemnización prevista en el apartado a), inciso 1, mientras que la referida en el inciso 2, deberá efectuarse directamente sobre el personal del cual dependen. El mismo procedimiento se seguirá en el caso de ser de aplicación el apartado b);
- La indemnización por traslado comprende los gastos que origine el desplazamiento, independientemente de las órdenes de pasajes y carga, y no será necesaria la justificación de los gastos realizados.

En el Extranjero:

En los casos de pases al o del extranjero, se aplicarán las disposiciones que rigen para los agentes de la Administración Pública Nacional.

Notas:

- La liquidación de las remuneraciones o indemnizaciones del presente Anexo, se efectuará de acuerdo con las remuneraciones que por los conceptos

señalados en cada rubro tuviera el personal a la fecha de hacerse acreedor a esos beneficios o la que correspondiera reglamentariamente, aunque el pronunciamiento administrativo se dicte con posterioridad;

- El presente será actualizado por resolución del señor Comandante de Operaciones Navales, cada vez que se modifique el régimen que al respecto rige para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Anexo 9

INDEMNIZACION POR GASTOS DE COMIDA

Es la retribución que se abona al personal que realiza gastos por tal concepto, en razón de que por necesidades del servicio deba extender el horario habitual en no menos de dos (2) horas y no disponga de un lapso de una y media (1 1/2) horas para almorzar o cenar. Su reintegro se ajustará a las siguientes normas:

- Fijase en trescientos cincuenta pesos moneda nacional (m\$N. 350) el importe máximo a liquidar por gastos de comida;
- En los Organismos que exista casino o comedor, donde el personal puede almorzar o cenar, el personal percibirá como única indemnización el importe que en los mismos se tenga fijado por comida;
- La realización de esta clase de gastos sólo podrá autorizarse cuando así lo exijan urgentes y documentadas necesidades del servicio;
- No corresponde su liquidación cuando el personal perciba, en razón de sus servicios, asignación en concepto de viáticos;
- No corresponde su liquidación cuando la repetición mensual del gasto adquiera característica de pago regular y permanente;
- No podrá autorizarse reintegros por gastos de refrigerio.

Nota: El presente será actualizado por resolución del señor Comandante de Operaciones Navales, cada vez que se modifique el régimen que al respecto rige para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Anexo 10

BONIFICACION POR ZONA

El personal de policía de Establecimientos Navales que preste servicios en las provincias y territorio que se indica, percibirá en concepto de "Bonificación por Zona" el porcentaje que en cada caso se determina, aplicable sobre el "Sueldo", "Suplemento por Función", "Suplemento por Antigüedad" y "Premio por Asistencia":

- El 10 % a todo el personal policial que preste servicios en cualquier punto del Territorio Nacional, en poblaciones que se encuentren fuera de la zona de influencia de ciudades, o en pueblos de menos de 10.000 habitantes;
- Provincia de Formosa ..... 10 %
- Provincia de Chaco ..... 10 %
- Provincia de Misiones ..... 10 %
- Provincia de La Pampa ..... 10 %
- Provincia de Neuquén ..... 10 %
- Provincia de Río Negro ..... 10 %
- Provincia de Chubut ..... 20 %
- Provincia de Santa Cruz ..... 30 %
- Territorio Nacional de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur ..... 40 %

Se exceptúa de este beneficio al personal de policía que preste servicios en ciudades de más de 40.000 habitantes.

Nota: El presente será actualizado por resolución del señor Comandante de Operaciones Navales, cada vez que se modifique el régimen establecido en el Estatuto para el Personal Civil de las Fuerzas Armadas.

Anexo 11

INDEMNIZACION POR GASTOS DE ENTIERRO Y LUTO

Clases	Gastos de entierro	Gastos de luto para la familia del fallecido
Personal Superior	100 %	40 %
Personal Subalterno	85 %	30 %

Los porcentajes establecidos se aplicarán sobre el "Sueldo" del Comisario Inspector.

a) Gastos de entierro:

- Los gastos de entierro serán reintegrados a los deudos, dependencia, corporación, sociedad o persona que hayan efectuado el gasto, previa presentación de la documentación que acredite el pago, o abonados a la empresa que efectuó el servicio a pedido de terceros.
- El importe máximo a reintegrar o abonar será hasta la suma que corresponda al fallecido según la escala establecida. Si el importe del gasto fuera mayor, el excedente quedará a cargo del que lo efectuó; si fuera menor, no se dará ningún destino al saldo resultante.
- Quando el fallecimiento es producido por y en actos del servicio, siempre que el Estado se haga cargo del entierro del extinto, el importe fijado para tales gastos podrá aumentarse hasta cubrir el gasto total del sepelio;

b) Gastos de luto:

- Las indemnizaciones para gastos de luto se entregarán a los deudos en el siguiente orden:
  - Cónyuge, siempre que en virtud de sentencia emanada de autoridad competente no estuviera separada, divorciada por su culpa.
  - Hijos varones nacidos dentro o fuera del matrimonio o adoptivos menores de edad, y los mayores incapacitados para el trabajo e hijas nacidas dentro o fuera del matrimonio o adoptivas, que sean solteras.
  - Las hijas nacidas dentro o fuera del matrimonio o adoptivas, que siendo viudas, separadas o divorciadas por culpa del esposo en virtud de sentencia emanada de autoridad competente, carezcan de medios propios para su subsistencia.
  - Madre viuda, separada o divorciada sin culpa y/o el padre legítimo o natural, septuagenario o incapacitado para el trabajo, que carezca de medios propios para su subsistencia.
  - Madre natural que no hubiera contraído matrimonio o fuera viuda en el momento de fallecer el causante y carezca de medios propios de subsistencia.
  - Hermanas solteras o viudas, que carezcan de medios de subsistencia.
  - Hermanos varones menores de edad y los mayores de edad incapacitados para el trabajo, que carezcan de medios propios para su subsistencia.
- Acrecimiento de los gastos de entierro a los de luto. Quando la inhumación ha sido efectuada por autoridad militar, la suma que se abonará o reintegrará en este concepto, previa justificación, no podrá exceder del importe correspondiente a las escalas establecidas; si fuera menor, el saldo resultante será agregado a la suma que, como gasto de luto, debe entregarse a los deudos.

Pérdidas de derechos:

Se pierde todo derecho a las indemnizaciones por gastos de entierro y luto una vez transcurrido el año de ocurrido el fallecimiento, sin haber solicitado el beneficio o si habiéndolo hecho, no se justificara el derecho a percibirlo.

**Anexo 12**  
**ORDENES DE PASAJES**

CLASES	ESTADO CIVIL	POR FERROCARRIL O AUTOMOTOR		POR BARCO		POR AVION
		1ra. Clase, con cama o Clase única	2da. Clase o Clase única	1ra. Clase	3ra. Clase	Clase Turista
Personal Superior	Soltero	1	—	1	—	1
	Casado	2	—	2	—	1
	Por hijo	1	—	1	—	—
Personal Subalterno	Soltero	—	1	—	1	1
	Casado	—	2	—	2	1
	Por hijo	—	1	—	1	—

**Notas:**

- a) Los pasajes asignados, son el máximo que se acuerda para cada clase, pero sólo se otorgarán los que en cada caso emplee el interesado;
- b) Corresponde pasaje para cada hijo que, por su edad, deba pagar boleto, según las reglamentaciones de las empresas transportistas y de acuerdo con las tarifas siguientes;
- c) Además de los pasajes determinados para cada estado civil, corresponde también por cada miembro de familia que esté legalmente a su cargo, un pasaje de igual clase a la determinada para el titular;
- d) El personal de la Clase Personal Subalterno que se trasladen aisladamente por comisiones del servicio, podrán viajar en primera clase con o sin cama, en los siguientes casos:
1. Cuando viajen como acompañantes de Personal Superior al que corresponde dicha comodidad integrando una comisión y sea indispensable que se encuentren próximo al Jefe de la comisión, para atender asuntos o efectuar tareas durante el viaje.
  2. Cuando integren comisiones de inspección y deban desempeñar sus funciones inmediatamente después del arribo a destino.
  3. Cuando viajen aisladamente para cumplir tareas que, por su naturaleza y finalidad, requieran llegar a destino en las mejores condiciones físicas e intelectuales (viaje de ida solamente).
  4. En los demás casos en que, por la índole o importancia de la comisión a desempeñar, el Jefe del Establecimiento Naval de procedencia lo considere ampliamente justificado;
- e) Las familias del Personal Subalterno como también éstos, cuando acompañen a su familia únicamente y siempre que se traslade en ferrocarril, no así en barco, por cambio de destino y deban hacerlo forzadamente en trenes con coches dormitorios por no existir trenes diurnos que cubran el mismo recorrido, podrán viajar en 1ra. clase, con cama;
- f) Cuando el barco que deba ser utilizado indefectiblemente, no tuviese tercera clase, se autorizará pasaje de segunda clase u otra equivalente a tercera o segunda;

- g) En ferrocarriles cuando la duración del viaje lo justifique, los pasajes de primera clase serán con cama;
- h) Por vía aérea. Se otorgarán exclusivamente y con carácter restrictivo al personal, cuando circunstancias urgentes del servicio relacionadas con pases y comisiones, impongan la utilización de este medio de transporte. Los familiares, si corresponde, utilizarán los otros medios de transporte autorizados;
- i) El personal que sea enviado al extranjero en desempeño de comisiones del servicio de una duración menor de seis meses, sin contar el tiempo empleado en los viajes de ida y vuelta, tendrán derecho a su traslado personal únicamente, como soltero, de acuerdo con el presente Anexo. Cuando se prevea que la duración de dicha comisión excederá de seis meses, se podrá otorgar a juicio de la superioridad y siempre que el causante lo solicite, pasajes para la familia con derecho al transporte oficial y órdenes de transportes de muebles usados, enseres domésticos y carga general y de un vehículo inscripto según el presente Anexo;
- j) Para los traslados en territorio extranjero se procederá por analogía a lo determinado en este Anexo, ya se trate de vía aérea, férrea, fluvial o marítima, debiendo utilizarse comodidades similares a las establecidas para los traslados dentro del territorio Argentino;
- k) El personal que para su traslado esté obligado a utilizar medios privados o empresas que no acepten órdenes de pasajes, tendrá derecho al resarcimiento de los gastos reales efectuados conforme a las comodidades establecidas para su clase, cuando el personal no utilice las órdenes oficiales de pasajes que le correspondan y emplee para su traslado medios de transporte distintos a los establecidos reglamentariamente y de mayor costo, sólo tendrá derecho al reintegro de los gastos reales efectuados conforme a las comodidades establecidas para su clase cuyo importe no podrá exceder de lo que hubiera significado al Estado por el medio más conveniente;
- l) El personal trasladado a su pedido no tendrá derecho a los beneficios establecidos en este Anexo;
- m) Los casos no previstos en el presente Anexo serán resueltos por analogía a las prescripciones que para cada circunstancia determinan las respectivas Reglamentaciones de la Armada Argentina.

**Anexo 13**  
**ORDENES DE CARGA Y EXCESO DE EQUIPAJES**

CLASES	Estado Civil	DENTRO DEL PAIS Y PAISES LIMITROFES					PARA EL EXTRANJERO		
		Por Ferrocarril o Automotor			Por Barco		Por Barco		Por Avión
		Exceso de equipaje Kgs.	Carga Kgs.	Vehículo inscripto	Carga mts.3	Vehículo inscripto	Exceso de equipaje Kgs.	Carga mts.3	Exceso de equipaje Kgs.
PERSONAL SUPERIOR	Soltero	50	300	1	3	1	25	5	25
	Casado s/hijos	100	2000	1	15 1/2	1	25	8	25
	Casado c/hijos	100	3000	1	18 1/2	1	25	8	25
PERSONAL SUBALTERNO	Soltero	50	100	—	2 1/2	—	25	5	25
	Casado s/hijos	100	1500	—	14	—	25	8	25
	Casado c/hijos	100	2000	—	17	—	25	8	25

**Notas:**

- a) La "carga" y "exceso de equipaje" asignados en este Anexo son el máximo que se acuerda, pero sólo se otorgarán los que en cada caso emplee el interesado.
- El personal destacado en comisión dentro del país, cuya duración no exceda de seis (6) meses, no tendrá derecho al transporte de la carga ni del vehículo automotor en caso alguno, pero tendrá derecho al exceso de equipaje del medio de transporte que utilice, y determina la escala respectiva;
- b) Las cantidades de "exceso de equipaje" indicadas en este Anexo, no variarán cualquiera sea el número de miembros de familia del interesado con derecho a pasaje;
- c) Se entiende por "exceso de equipaje" los efectos personales que lleve el personal en el mismo tren o automotor en que viaje, previo descuento del peso libre de carga que admitan los boletos de las personas que viajen conjuntamente y que sean despachados con tal denominación;
- d) El "exceso de equipaje" que se transporte por vía aérea, no podrá exceder, por ningún concepto, de las cantidades expresamente determinadas en este Anexo. El excedente se transportará utilizando el medio que resulte más económico para el Estado;
- e) Al personal soltero o viudo sin hijos con miembros de familia a su cargo legalmente, que convivan y se trasladen con el mismo, le corresponde hasta las cantidades de "exceso de equipaje" y de "carga" determinadas en este Anexo para los casados sin hijos. En caso contrario, será considerado como soltero;
- f) Se entiende por "carga" cada uno de los enseres, efectos o alhajas que sirvan para comodidad o adorno de las casas (muebles usados y enseres domésticos) y por "carga general" las aves de corral, los animales domésticos, los productos alimenticios y bebidas que sean destinadas al consumo de la familia respectiva, etc., que el personal tuviere en su domicilio en el momento de ser cambiado de destino;
- g) A solicitud del personal que efectúe el traslado en ferrocarril y mediante una causa que lo justifique a juicio del Jefe del Organismo emisor, podrá cambiarse hasta un máximo de 33% la cantidad de "carga" que acuerda el presente Anexo, por la cantidad equivalente de "exceso de equipaje" o "encomienda". También podrá cambiarse hasta un máximo del 33% la cantidad de "exceso de equipaje" en "carga".
- h) Para el personal que se traslade dentro del país, la proporción de "carga general" no podrá exceder del cinco por ciento (5%) del total de la "carga" fijada por este Anexo para cada clase. En las cartas de porte, o de conocimiento, los interesados harán la discriminación de los muebles usados, enseres domésticos, carga general, etc., a los fines de la confrontación respectiva. Se formulará cargo al personal por los fletes que ocasionare el exceso sobre límites prefijados para la carga general. En las órdenes de transporte se expresará "muebles usados", "enseres domésticos" y "carga general", según corresponda. La cantidad de kilogramos de "carga" que asigna este Anexo para cada clase, se refiere al peso efectivo de los efectos, no dando derecho al uso de vagón individual. En el caso que el personal utilice un vagón exclusivamente, se le formulará cargo por la diferencia entre el costo del mismo y el flete correspondiente al peso real de la "carga" despachada;
- i) Cuando el transporte de "carga" demande la intervención de ferrocarril y barco o viceversa, la cantidad de metros cúbicos de carga a autorizar será la que resultare del peso máximo fijado para el transporte de ferrocarril, siempre que no exceda del tope de metraje cúbico que le corresponde y viceversa;
- j) Cuando el personal con derecho a "exceso de equipaje" se traslade en vehículo de propiedad privada y desee transportar los efectos personales por ferrocarril y/o automotor, podrá autorizarse a despacharlo por "encomienda" y por la cantidad que fija este Anexo;
- k) Para tener derecho al transporte de un vehículo (automóvil, avión, motocicleta o lancha a motor) de su propiedad, cuando el mismo esté inscripto en el Organismo respectivo, antes de la fecha del pronunciamiento administrativo que disponga el cambio de destino o la comisión mayor de seis (6) meses. Para obtener la orden de transporte el interesado deberá exhibir ante la Dependencia emisora el correspondiente certificado de inscripción;
- l) La no utilización del "exceso de equipaje" y/o "carga" de las cantidades máximas fijadas en este Anexo, no dará derecho a compensación de ningún carácter;
- m) El personal que para su traslado esté obligado a utilizar medios privados o empresas que no acepten órdenes de cargas, tendrá derecho al resarcimiento de los gastos reales efectuados conforme a las comodidades establecidas para su clase, cuando el personal no utilice las órdenes oficiales de

- a) cargas que le correspondan y emplee para su traslado medios de transporte distintos a los establecidos reglamentariamente y de mayor costo, sólo tendrá derecho al reintegro de los gastos reales efectuados conforme a las comodidades establecidas para su clase, cuyo importe no podrá exceder de lo que hubiera significado al Estado por el medio más conveniente;
- n) Para los traslados en territorio extranjero se procederá por analogía a lo determinado en este Anexo, debiendo utilizarse comodidades similares a las establecidas para los traslados dentro del territorio Argentino;
- ñ) El personal cuya permanencia en el extranjero no exceda de seis (6) meses, no tendrá derecho al transporte de carga ni del vehículo automotor en caso alguno, pero tendrá derecho al exceso de equipaje del medio de

- transporte que utilice y determina la escala respectiva;
- o) El personal destinado al extranjero tendrá derecho al reintegro de los gastos de embalaje de los muebles y enseres domésticos con arreglo a las comodidades establecidas para su clase y según los valores que para ello están determinados. Este beneficio será otorgado únicamente en los casos de comisiones de carácter permanente;
- p) El personal trasladado o permutado a su pedido no tendrá derecho a los beneficios establecidos en este Anexo;
- q) Los casos no previstos en el presente Anexo serán resueltos por analogía a las prescripciones que para cada circunstancia determinan las respectivas reglamentaciones de la Armada Argentina.

Anexo 14

FACULTADES DISCIPLINARIAS

	CLASE PERSONAL SUPERIOR		Apercibimiento	CLASE PERSONAL SUBALTERNO		Apercibimiento
	Suspensión	Arresto		Suspensión	Arresto	
Comandante de Operaciones Navales .....	6 meses	6 meses	sí	6 meses	6 meses	sí
Director General del Personal Naval .....	2 meses	2 meses	sí	4 ½ meses	4 ½ meses	sí
Director de Armamento de Personal Naval .....	1 ½ meses	1 ½ meses	sí	4 meses	4 meses	sí
Comandante, Jefe o Director de Establecimiento Naval .....	1 mes	1 mes	sí	3 meses	3 meses	sí
Jefe Policía del Establecimiento Naval .....	20 días	20 días	sí	1 mes	1 mes	sí
Oficiales Jefes Policía Establecimientos Navales .....	—	5 días	sí	—	20 días	sí
Oficiales Subalternos Policía Establecimientos Navales .....	—	3 días	sí	—	10 días	sí

Anexo 15

DECLARACION JURADA

(Decreto 19/45)

Art. 2º — La comprobación de la inexactitud de las declaraciones exigidas en el artículo 1º será motivo para adoptar las medidas disciplinarias que correspondan.

Repatriación (A la cual ingresa o se reincorpora).

Apellido y Nombre ..... Declaro bajo juramento que los créditos que me fueron certificados en.....

(Repatriación Nacional, Provincial o Municipal) donde me desempeñe anteriormente, correspondientes a la Ley 12.715 y Decretos Nros. 6.754 y 9.472/43, son los que detallo a continuación:

Acreeedor	Domicilio	Importe de la obligación	Cancelado en fecha
-----------	-----------	--------------------------	--------------------

Observaciones .....

Lugar y fecha .....

Firma del agente

Anexo 16

CERTIFICADO DE BAJA

Certifico que el señor .....

(Cl. .... M. I. .... D. M. .... O/E. ....)

ha prestado servicios en carácter de .....

desde el ..... de ..... de 19..... hasta el ..... de .....

..... de 19..... en que fue dado de baja por.....

.....

.....

.....

.....

Su desempeño y conducta fueron .....

.....

Buenos Aires ..... de ..... de 19.....

Anexo 17

CALIFICACIONES DE PERSONAL SUPERIOR

Desde el ..... de ..... de 19..... (1)

Hasta el ..... de ..... de 19..... (1)

Informe (3)..... de Calificación del.....

Don .....

INSTRUCCIONES

- a) Sobre línea roja calificará: Superior inmediato (tinta roja).  
Sobre línea azul calificará el inmediato superior al que calificó en rojo (tinta azul).

El Superior que califique en última instancia si no está de acuerdo con las calificaciones en azul, las modificará, fijando su propia calificación con un círculo.

- b) Se calificará gráficamente en las escalas, en la siguiente forma:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				X					
					X				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- c) En lo posible se tratará de llenar todas las casillas; o en su defecto tantas como lo permita el conocimiento del homar; aquellas sobre las que no se pudiere emitir juicio se dejarán en blanco. A los efectos de obtener el promedio final de la foja, la suma de las calificaciones (A), se dividirá por el número de casillas llenadas.

d) GENERALIDADES:

- Las fojas de conceptos son tan importantes y de consecuencias tan trascendentes para el personal calificado y para el servicio, que deben extremarse los cuidados en su confección.
- Todos los periodos de servicio del personal, deben estar comprendidos en su foja de conceptos.
- El Superior jerárquico verificará que los calificadores a sus órdenes, conozcan perfectamente estas instrucciones.

e) CALIFICADOR:

- La confección de la foja de conceptos es uno de los deberes más importantes de los Oficiales, significando ello una gran responsabilidad.
- El juicio debe basarse en lo que observe o sepa fehacientemente que el personal calificado hace o deja de hacer, tanto en los actos de servicio como fuera de ellos.
- Debe inspirarse en el más elevado sentimiento de justicia, persuadido de que sus juicios y calificaciones pesarán sustancialmente en el porvenir del personal y que una opinión errónea, incompleta o superficial, no solamente dificulta el conocimiento y apreciación de la verdadera personalidad del calificado, sino que altera la exactitud del valor que se asignará a su foja.
- Debe evitar los aspectos emocionales y efectivos que puedan deformar el juicio.
- El juicio se basará en la conducta y rendimiento típicos y no sobre hechos aislados o poco frecuentes. Se producen graves errores cuando la opinión general se basa en un solo ejemplo; ello se evita determinando el comportamiento y rendimiento habitual del calificado. Quedan exceptuadas de esta norma aquellas cualidades que se evidencian únicamente en situaciones de riesgo o emergencia.
- Cada cualidad debe ser considerada independientemente, no debiendo ser influenciada por las otras.
- Desde que las exigencias son diferentes entre las distintas jerarquías, el personal debe ser calificado con respecto a las propias de su grado.
- El conocimiento de los subordinados se obtiene fundamentalmente de una constante observación directa. Aunque las calificaciones correspondan a todo un periodo, por regla general representan la opinión del calificador al final del mismo. Por lo tanto el calificador llevará nota de sus observaciones desde un principio, con lo que contará en el momento de formular la foja, con muchos hechos del comportamiento real del calificado, que servirán de base a su juicio final. Estas anotaciones o borrador de foja, revelarán el conocimiento que el calificador tiene de sus subordinados.

- (1) Fecha de la calificación anterior.  
(2) Fecha del presente informe.  
(3) Anual o parcial, según corresponda.

CALIFICACION DE APTITUDES

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>INTELIGENCIA</b>										
Facultad de comprensión y agudeza mental	Excepcionalmente perspicaz y de gran capacidad para adquirir nuevos conocimientos		Se posztiona rápidamente de lo esencial de una situación		Comprende fácilmente situaciones		Comprende con facilidad sólo situaciones normales		Comprensión lenta, carece de imaginación, requiere esfuerzos para superar el nivel alcanzado	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>JUICIO - CRITERIO</b> Facultad de obtener una decisión después de pesar mentalmente los valores y relaciones de cosas y hechos	Juicios pobres Conclusiones erróneas	Ocasionalmente tiene juicios acertados	Buenos juicios en casos normales y de rutina	Generalmente se le puede confiar situaciones para tomar decisiones apropiadas	Extraordinariamente rápido en estimar situaciones y tomar decisiones justas					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>INICIATIVA</b> Capacidad para actuar bajo su propia responsabilidad	Sobresaliente para actuar sin esperar órdenes ni instrucciones	Generalmente planea y ejecuta misiones bajo su propia responsabilidad	Desempeña deberes normales y de rutina bajo su propia responsabilidad	No siempre desarrolla su iniciativa en los deberes normales	Requiere dirección y vigilancia en su trabajo					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>TACTO</b> Habilidad, acierto y cordura para tratar y resolver cuestiones con otras personas	Puede confiarsele, tratar cuestiones o situaciones delicadas con éxito	Puede confiarsele, tratar cuestiones o situaciones corrientes o de rutina con éxito	Adaptable y cortés; no siempre se desenvuelve con acierto para tratar cuestiones con otras personas	Difícilmente tiene éxito para tratar de resolver situaciones con otras personas	Irritable, discolo, crea rozamientos					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>PRESTIGIO</b> Ascendiente, influencia y autoridad que posee el superior para dirigir e infundir respeto y obediencia ejerciendo un predominio moral sobre el subordinado	Infunde poco respeto y obediencia; no atrae a sus subordinados, no les inspira confianza	Hace cumplir sus disposiciones por razones de superioridad jerárquica, pero inspira poca confianza a sus subordinados	Hace cumplir sus disposiciones por razones de superioridad jerárquica	Hace cumplir sus disposiciones, inspira relativa confianza y tendrá siempre quien lo siga	Hace cumplir fielmente sus disposiciones inspirando confianza a sus subordinados en alto grado, los cuales lo seguirán siempre con entusiasmo					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>LEALTAD</b> Fidelidad u observancia de la fe que debe al superior, subalterno y a la Institución	Hipererítico; desdenoso, falta de sinceridad; induce en error al superior	Poca sinceridad con el superior y la Institución	Indiferente	Fiel únicamente a la ejecución de las cuestiones que a él le competen	Constante, sincero y honrado al ayudar y aconsejar					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>CUMPLIMIENTO DEL DEBER</b> Puntualidad y exactitud en sus funciones o en la ejecución de sus trabajos	Extremadamente celoso en el cumplimiento de su deber	Cumple con su deber de una manera altamente satisfactoria	Cumple satisfactoriamente con su deber	Cumple lo estrictamente indispensable	Difiere o descuida sus funciones					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>ARROJO PERSONAL</b> Facultad de actuar rápido, tranquilo y conscientemente en toda circunstancia	Extremadamente sereno y consciente en toda situación	Tranquilo y consciente en situaciones difíciles	Tranquilo y consciente sólo en situaciones normales	Ocasionalmente pierde la serenidad aun en situaciones normales	Se desconcierta fácilmente					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>LABORIOSIDAD</b> Inclinación al trabajo	Indolente, inactivo o perezoso	Indiferente	Intermitentemente laborioso y activo	Normalmente laborioso	Extremadamente laborioso y activo					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>CONDUCTA</b> Parte o manera con que gobierna su vida y dirige sus acciones. Tener en cuenta sus castigos además del comportamiento general	Escrupuloso en su conducta	Conducta muy buena	Conducta buena	Requiere observaciones frecuentes o ha sido sancionado varias veces	Debe ser frecuentemente reprimido o sancionado o ha cometido faltas muy graves					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>PRESENTACION</b> Corrección en el vestir y cuidado de su persona	Irreprochable en su persona y en el vestir	Correcto en su persona y en el vestir	Sin ser desaliñado, no se esmera en su presentación	Ocasionalmente incorrecto en su persona y vestir	Negligente y descuidado en su presentación personal					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>TRATO A SUS SUBORDINADOS</b>	Incorrecto en el respeto que merece el subalterno y arbitrario con él	No siempre correcto y ocasionalmente arbitrario	Normalmente es correcto	Muy correcto en toda circunstancia	Intachable					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>NIVEL ACTUAL DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES</b>	Posee los conocimientos profesionales que le permitirían desempeñarse en el grado superior	Ha sobrepasado los conocimientos profesionales correspondientes a su grado	Posee buenos conocimientos profesionales para su grado	Posee los conocimientos profesionales elementales para su grado	No posee los conocimientos profesionales indispensables para su grado					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>NIVEL CULTURAL DE CONOCIMIENTOS GENERALES QUE FACILITAN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL</b>	No existen	Pobre	Corriente	Sobre el nivel normal	Excelente					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

A = Suma de Calificaciones (azul)      Calificación de Concepto =  $\frac{A}{14} = \dots = \dots$

Firma: .....

Firma: .....

Firma:.....

.....  
Firma del calificado

c) En lo posible se tratará de llenar todas las casillas; o en su defecto tantas como lo permita el conocimiento del hombre; aquellas sobre las que no se pudiere emitir juicio se dejarán en blanco. A los efectos de obtener el promedio fina de la foja, la suma de las calificaciones (A), se dividirá por el número de casillas llenadas.

## d) GENERALIDADES:

- 1º Las fojas de conceptos son tan importantes y de consecuencias tan trascendentes para el personal calificado y para el servicio, que deben extremarse los cuidados en su confección.
- 2º Todos los períodos de servicio del personal, deben estar comprendidos en su foja de conceptos.
- 3º El Superior jerárquico verificará que los calificadores a sus órdenes, conozcan perfectamente estas instrucciones.

## e) CALIFICADOR:

- 1º La confección de la foja de conceptos es uno de los deberes más importantes de los Oficiales, significando ello una gran responsabilidad.
- 2º El juicio debe basarse en lo que observe o sepa fehacientemente que el personal calificado hace o deja de hacer, tanto en los actos de servicio como fuera de ellos.
- 3º Debe inspirarse en el más elevado sentimiento de justicia, persuadido de que sus juicios y calificaciones pesarán sustancialmente en el porvenir del personal y que una opinión errónea, incompleta o superficial, no solamente dificulta el conocimiento y apreciación de la verdadera personalidad del calificado, sino que altera la exactitud del valor que se asignará a su foja.
- 4º Debe evitar los aspectos emocionales y efectivos que puedan deformar el juicio.

5º El juicio se basará en la conducta y rendimiento típicos y no sobre hechos aislados o poco frecuentes. Se producen graves errores cuando la opinión general se basa en un solo ejemplo; ello se evita determinando el comportamiento y rendimiento habitual del calificado. Quedan exceptuadas de esta norma aquellas cualidades que se evidencian únicamente en situaciones de riesgo o emergencia.

6º Cada cualidad debe ser considerada independientemente, no debiendo ser influenciada por las otras.

7º Desde que las exigencias son diferentes entre las distintas jerarquías, el personal debe ser calificado con respecto a las propias de su grado.

8º El conocimiento de los subordinados se obtiene fundamentalmente de una constante observación directa. Aunque las calificaciones correspondan a todo un período, por regla general representan la opinión del calificador al final del mismo. Por lo tanto el calificador llevará nota de sus observaciones desde un principio, con lo que contará en el momento de formular la foja, con muchos hechos del comportamiento real del calificado, que servirán de base a su juicio final. Estas anotaciones o borrador de foja, revelarán el conocimiento que el calificador tiene de sus subordinados.

- (1) Fecha de la calificación anterior.
- (2) Fecha del presente informe.
- (3) Anual o parcial, según corresponda.

## CALIFICACION DE APTITUDES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>INTELIGENCIA</b> Facultad de comprensión	Imposible hacerle superar el nivel a que ha llegado	Requiere esfuerzos para superar el nivel alcanzado	Normal							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>CAPACIDAD</b> Para resolver situaciones	Original en sus soluciones	Hombre de recursos	Ocasionalmente tiene recursos personales							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>LABORIOSIDAD</b> Inclinación al trabajo	Debe ser vigilado permanentemente	requiere ser observado	Trabaja normalmente							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>COOPERACION</b> Facultad de trabajar en armonía con otros para el mismo fin	Muy cooperador	Coopera con agrado	Normal							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>ATENCION</b> Concentración en sus tareas	Gran concentración	Atento	Normal							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>TRATO ANTE SUPERIORES Y SUBALTERNOS</b>	Incorrecto, debe ser permanentemente reprimido	No siempre correcto, ocasionalmente debe ser observado	Normal							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>PERSEVERANCIA</b> Voluntad permanente para superar dificultades	Tenaz, nunca declina por grave que sea el inconveniente	Hace esfuerzos considerables para sobrepasar dificultades	Normal							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>PRESENTACION</b> Corrección en el vestir y cuidado en su persona	Habitualmente incorrecto	Ocasionalmente incorrecto	Normal							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>NIVEL ACTUAL DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES</b>	No posee los conocimientos profesionales indispensables para su grado	Posee los conocimientos profesionales elementales para su grado	Posee buenos conocimientos profesionales para su grado							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>CONDUCTA</b> Teniendo en cuenta el análisis de sus castigos y su comportamiento general	SOBRESALIENTE Condición mínima, ningún castigo en el período	MUY BUENO Condición mínima no más de 2 castigos en el período	BUENO Mínimo: no más de 3 castigos en el período							
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Observaciones del (1) .....

Juicio concreto: .....

Lo considero apto para el grado inmediato superior (sí - no)

Si es negativo, fundamentar: .....

Firma: .....

Observaciones del (2) .....

Juicio concreto: .....

Lo considero apto para el grado inmediato superior (sí - no)

Si es negativo, fundamentar: .....

Firma: .....

Observaciones del (3) .....

Juicio concreto: .....

Lo considero apto para el grado inmediato superior (sí - no)

Si es negativo, fundamentar: .....

Firma: .....

Enterado, ..... de ..... de 19 .....

Firma del calificado

- (1) Superior inmediato.  
(2) El inmediato superior del que calificó en (1).  
(3) El inmediato superior del que calificó en (2).

Secretaría de Hacienda  
EMPLEADOS  
Servicios contratados.

DECRETO Nº 10.019 — Bs. As., 29/12/67  
VISTO el presente expediente número 50.015 68 del registro de la Secretaría de Estado de Hacienda, por el cual la Dirección General de Obra Social, gestiona la respectiva autorización para mantener la contratación de distinto personal, hasta el 31 de marzo de 1968, y  
CONSIDERANDO:

Que la contratación de que se trata está referida a profesionales farmacéuticos que actúan en la precitada Dirección General de Obra Social en carácter de asesores en su especialidad; Que el desempeño de asesoramiento se viene cumpliendo en la repartición citada como consecuencia de la autorización conferida por decreto Nº 3.063 66, operándose su vencimiento el 5 de noviembre de 1967, por lo que manteniéndose al presente las exigencias del servicio que dieron origen a su contratación, propicia mantenerlos hasta el 31 de marzo de 1968, lapso durante el cual se prevé su incorporación a la planta estable de presupuesto; Que frente a las razones que se acreditan, teniendo en cuenta que lo propuesto responde a ineludibles necesidades del servicio y que ello justifica las prescripciones de la Ley 17.063, procede disponer de conformidad;

Por ello,  
El Presidente de la Nación Argentina,  
Decreta:

Artículo 1º — Autorízase a la Dirección General de Obra Social de la Secretaría de Estado de Hacienda a celebrar contratos de locación de servicios con las personas que se mencionan a continuación: Da. Irma Elena Arias - L. C. 2.357.217, Carlos Pascual Ianonne - L. E. 4.458.925, Da. Nilda Jordá - L. C. 2.741.574, Dp. Enrique Mentasti - L. E. 0.264.787, por el período comprendido entre el 6 de noviembre de 1967 y el 31 de marzo de 1968, y con la remuneración mensual de Treinta y cinco mil pesos moneda nacional (m\$ns. 35.000), aprobándose a tal efecto el contrato tipo de locación de servicios que obra como anexo I.

Art. 2º — El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto precedentemente, será atendido a Inciso 21 - Partida Principal: 2.120 - Partida Parcial 002 del presupuesto 1967 y 1968

Art. 3º — El presente decreto será refrendado por el Sr. Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el Sr. Secretario de Estado de Hacienda.

Art. 4º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Dirección General de Obra Social, a sus efectos.

ONGANIA. — Adalberto Krieger Vasena.  
— Luis S. D'Imperio.

ANEXO I

Entre el Director General de la Dirección General de Obra Social de la Secretaría de Estado de Hacienda, Dr. Antonio Oscar Etcheverry, en adelante denominado la "Obra Social", quien constituye domicilio en la sede de dicho organismo, calle San Martín 871, Capital Federal, por una parte, y Don ..... (Cl. .... L. E. - L. C. ....), en adelante denominado el "contratado", quien constituye domicilio en ..... por la otra, se celebra el presente contrato, regido por las siguientes cláusulas. Primera: La "Obra Social" contrata los servicios del "contratado", a los efectos de que éste se desempeñe en las funciones de Asesor Farmacéutico de la Dirección General de Obra Social de la Secretaría de Estado de Hacienda. — Segunda: La vigencia del presente contrato comenzará a partir del 6 de noviembre de 1967 y vencerá el 31 de marzo de 1968. — Tercera: La "Obra Social" podrá suspender o rescindir el presente contrato sin expresión de causa y en cualquier momento, sin necesidad de interposición judicial ni aviso previo y sin derecho a indemnización alguna por parte del "contratado" si los servicios del mismo no fueran considerados satisfactorios o necesarios. El "contratado" dando aviso con una anticipación de treinta (30) días podrá rescindir el presente sin ne-

cesidad de interposición judicial y sin que esta rescisión dé derecho a la "Obra Social" a reclamar indemnización alguna. — Cuarta: El "contratado" prestará servicios en forma permanente, en las dependencias y/o lugares que fije la "Obra Social". — Quinta: La "Obra Social" asigna y el "contratado" acepta como retribución de sus servicios el pago de una remuneración mensual de ..... — Sexta: La remuneración asignada estará sujeta a descuentos jubilatorios, en orden a lo determinado por la Ley 17.304. — Séptima: El "contratado" acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, métodos y normas de trabajo vigentes en la actualidad o que se dispongan en lo sucesivo para la "Obra Social" y que se vinculen con el desempeño de las tareas que lo serán encomendadas. — Octava: Las inasistencias que no sean justificadas por la Superioridad sufrirán un descuento proporcional en el haber del "contratado". En materia de licencia, justificación de inasistencia por enfermedad y otros beneficios, la "Obra Social" otorgará al "contratado" únicamente los establecidos en el Decreto Nº 347/66. — Novena: En el desempeño de las obligaciones que nacen de este convenio, el "contratado" se hallará sometido al régimen disciplinario en vigor y no podrá hacer uso de su derecho a rescindir el presente mientras se esté sustanciando un sumario que lo involucre. — Décima: Para

cualquier divergencia que se suscitara en el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal, fijando al efecto el domicilio especial consignado en preámbulos. De conformidad ambas partes, se firman tres ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto, quedando el original y una copia en poder de la "Obra Social" y el duplicado en poder del "contratado", en la ciudad de Buenos Aires, a los ..... del mes de ..... del año mil novecientos sesenta y .....

#### Comando en Jefe de la Armada EMPLEADOS

Ratificase nombramientos.

DECRETO N° 10.016 — Bs. As., 29/12/67

VISTO las actuaciones producidas, por las que se requiere la ratificación del alta efectuada por el Instituto Antártico Argentino el 21 de diciembre de 1967, "ad-referendum" del Poder Ejecutivo Nacional en los términos de la Ley número 17.063, de la ciudadana María del Carmen Trinchero (L. C. N° 5.244.048), en la Carrera Personal Administrativo Clase III, y

#### CONSIDERANDO:

Que actualmente resulta indispensable la cobertura de la vacante producida el 31 de octubre de 1967 por baja a solicitud de la ex-agente Administrativa Clase III María Inés Ciccarelli de Andrés. Por ello.

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Ratificase el nombramiento en el Instituto Antártico Argentino con fecha 21 de diciembre de 1967 de la ciudadana María del Carmen Trinchero, en la Carrera Personal Administrativo Clase III, con imputación a la partida 1 — 1 — 2 — 52 — 2 — 53 — 000 — 21 del Ejercicio 1967.

Art. 2° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Defensa y firmado por el señor Comandante en Jefe de la Armada.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y vuelva al Comando en Jefe de la Armada (Instituto Antártico Argentino) para su trámite y archivo.

ONGANIA. — Antonio R. Lanusse. — Pedro A. J. Gnani

DECRETO N° 10.017 — Bs. As., 29/12/67

VISTO las actuaciones producidas por las que se requiere la ratificación del alta efectuada con fecha 13 de diciembre de 1967 por Resolución N° 1.187 del señor Comandante en Jefe de la Armada para prestar servicio en el Instituto Antártico Argentino "ad-referendum" del Poder Ejecutivo Nacional en los términos de la Ley N° 17.063 del Licenciado en Física D. Horacio Alfredo Cazeneuve (M. I. 4.335.475 — D. M. Buenos Aires — Clase 1928), en la Carrera Personal Universitario Clase I, y

#### CONSIDERANDO:

Que el nombramiento del citado profesional, quien tiene en su haber la realización de diversos estudios y publicaciones sobre Física en el país y en el exterior, es indispensable para poder evaluar los resultados experimentales en el dominio de la Física de la Alta Atmósfera que fueron y siguen siendo obtenidos en la Antártida; programar y dirigir investigaciones de la alta atmósfera polar para el futuro y preparar la publicación de los resultados, requisito sin el cual no quedaría completado el esfuerzo considerable que se ha realizado para poder obtener los datos de campaña. Por ello.

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Ratificase el nombramiento en el Instituto Antártico Argentino con fecha 13 de diciembre de 1967 del Licenciado en Física Horacio Alfredo Cazeneuve en la Carrera Personal Universitario Clase I, con imputación a la partida 1 — 1 — 2 — 52 — 2 — 53 — 000 — 21 del Ejercicio 1967.

Art. 2° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Defensa y firmado por el señor Comandante en Jefe de la Armada.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y vuelva al Comando en Jefe de la Armada (Instituto Antártico Argentino) para su trámite y archivo.

ONGANIA. — Antonio R. Lanusse. — Pedro A. J. Gnani

#### Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

##### MISION OFICIAL

DECRETO N° 10.021 — Bs. As., 29/12/67

VISTO el Decreto N° 8.432 de fecha 14 de noviembre de 1967, por el que se justifica el exceso de permanencia de funcionarios que integraron la Delegación Argentina que asistió al IV. Período de Sesiones Extraordinarias de la Conferencia de las Partes Contratantes del Tratado de Montevideo, y

#### CONSIDERANDO:

Que en nota N° 071N-SA de fecha 2 de enero de 1968, el Banco Central de la República informa sobre la necesidad de modificar la fecha hasta la cual permaneció en Montevideo el señor Simón Vullo, citado en el artículo 1° del mencionado acto;

Que, en consecuencia, procede dictar el pertinente Decreto a ese efecto. Por ello.

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Establécense que el exceso de permanencia justificada por el artículo 1° del Decreto N° 8.432 de fecha 14 de noviembre de 1967 del señor Simón Vullo del Banco Central de la República Argentina, debe ser considerada hasta el día 3 de agosto de 1967, en su condición de integrante de la Delegación Argentina al IV Período de Sesiones Extraordinarias de la Conferencia de las Partes Contratantes del Tratado de Montevideo, celebrada en la ciudad de la República Oriental del Uruguay.

Art. 2° — Asígnase al citado funcionario, los viáticos establecidos por el artículo 7° del Decreto N° 4.262/67, erogación que será atendida con imputación al presupuesto del Banco Central de la República Argentina para el Ejercicio de 1967.

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros de Relaciones Exteriores y Culto y de Economía y Trabajo.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — Nicanor E. Costa Méndez. Adalbert Krieger Vasena.

#### Secretaría de Energía y Minería

##### IMPORTACION

COMBUSTIBLES. — Se modifica el Decreto 66/62, por el que se fijan cupos de importación, libre de recargos, para petróleo, derivados y carbón de piedra.

DECRETO N° 648 — Bs. As., 16/2/68.

VISTO el expediente número 315.022/62, de la Secretaría de Estado de Energía y Combustibles, que originó el Decreto número 66/62 autorizando al Ministerio de Economía y Trabajo y Secretarías de Estado de Hacienda y Energía y Minería, mediante resolución conjunta y a propuesta de la Secretaría de Estado nombrada en último término, a fijar cupos semestrales de importación, libre de recargos, de petróleo, derivados y carbón de piedra incluidos en el citado decreto, y

#### CONSIDERANDO:

Que es conveniente actualizar y adecuar la nómina de los mencionados productos, de conformidad con la nomenclatura arancelaria adoptada por Decreto número 8.942/65, en virtud de lo dispuesto por las Leyes 16.686 y 16.690;

Que por Decreto número 10.604/65 y ante la existencia de regímenes especiales que acuerdan tratamientos preferenciales para las importaciones, se procedió a ordenar las normas vigentes al respecto estableciendo que las importaciones que al 30 de noviembre de 1965 estuvieron exentas del pago del recargo del Decreto número 5.439/59 y sus modificaciones, pero no de derechos de aduana — que es la situación en que se encuentran los productos que se importan a través del Decreto número 66/62 — abonarán el gravamen determinado en virtud de lo dispuesto por el artículo 1° de la Ley 16.690, con una reducción equivalente al 90%;

Por ello,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Sustitúyense las disposiciones del Decreto número 66/62, por las siguientes:

El Ministerio de Economía y Trabajo, la Secretaría de Estado de Energía y Minería y la Secretaría de Estado de Hacienda, mediante resolución conjunta y a propuesta de la Secretaría de Estado de Energía y Minería, podrán fijar cupos semestrales de importación, con la franquicia que determina el artículo 3° del Decreto número 10.604/65, de los productos que se indican a continuación:

Petróleos crudos (brutos) naturales. — Posición NAB 27.09.00.01; petróleos crudos (brutos) reconstituidos. — Posición NAB 27.09.00.50; petróleos parcialmente refinados, incluyendo los derivados brutos que han sufrido una

destilación primaria (topping) — Posición NAB 27.10.01.00; residuo directo de la destilación primaria de petróleo crudo para la elaboración de aceites y asfaltos "crudo reducido" — Posición NAB 27.10.05.02; aeronafas — Posición NAB 27.10.02.01; motonafas — Posición NAB 27.10.02.02 y 27.10.02.99; kerosene — Posición NAB 27.10.03.02; combustible para motores a reacción — Posición NAB 27.10.03.01; gas oil — Posición NAB 27.10.04.01; diesel oil — Posición NAB 27.10.04.02; fuel oil — Posición NAB 27.10.05.01; aceites base lubricantes — Posición NAB 27.10.06.51; gases licuados — Posición NAB 27.11.00.01; gas natural — Posición NAB 27.11.00.50; hulla — Posición NAB 27.01.01.00 y 27.01.02.00.

Art. 2° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por los señores Secretarios de Estado de Energía y Minería y de Hacienda.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — Adalbert Krieger Vasena. — Luis M. Gotelli. — Luis S. D'Imperio.

#### Comando en Jefe del Ejército

##### EMPLEADOS

Baja por fallecimiento.

DECRETO N° 554 — Bs. As., 13/2/68

VISTO lo informado por el señor Comandante en Jefe del Ejército y lo propuesto por el señor Ministro de Defensa en expediente N° 15005/67 cda 4138 (EMGE), y

#### CONSIDERANDO:

Que habiendo fallecido el agente civil Antonio Bavasso, perteneciente al Comando de Intendencia, corresponde darle de baja;

Que de conformidad con lo determinado en los artículos 82, apartado 7) y 83, del Reglamento para el Personal Civil de las Fuerzas Armadas (RV-198-1).

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Dar de baja por fallecimiento:

En el Comando de Intendencia, en la Carrera Personal Superior Clase II, al agente civil Antonio Bavasso (C. 1906, M. 1.419.300, D. M. 24, OJE DG Aeronáutica, C. I. 1.797.645 de la Policía Federal), desde el 02 dic 67.

Art. 2° — Los haberes del referido agente civil se imputaban a: 1 — 2 — 2 — 61 — 0 — 334 — 21 — 2110 — 001 — 0002 — 4023, del Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio 1968.

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Defensa y firmado por el señor Comandante en Jefe del Ejército.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, pase al Estado Mayor General del Ejército (Jefatura I Personal) para su comunicación a los organismos respectivos, tome conocimiento el Tribunal de Cuentas de la Nación y vuelva a la mencionada repartición del Comando en Jefe del Ejército para su archivo.

ONGANIA. — Antonio R. Lanusse. — Julio R. Alsogaray.

#### Comando en Jefe de la Fuerza Aérea

##### TRANSFERENCIAS

Transferencia.

DECRETO N° 564 — Bs. As., 13/2/68

VISTO el expediente N° 51.975 (C. L.) 94716 (C. J. F. A.), lo informado por el señor Comandante en Jefe de la Fuerza Aérea, lo propuesto por el señor Ministro de Defensa, y

#### CONSIDERANDO:

Que el Consejo Nacional de Educación solicita la transferencia del inmueble reservado con destino a las necesidades de la Escuela Nacional N° 140 de Río Negro, situado dentro del lote agrícola N° 15, fracción S. O. de la localidad de El Bolsón, Departamento Bariloche de la mencionada Provincia, con una superficie aproximada de una hectárea (1 Ha.);

Que el mencionado lote agrícola número 15 ha sido asignado al Comando en Jefe de la Fuerza Aérea por Decretos Nros. 15.433/49 y 6207/53, por lo que no existe inconveniente para autorizar su transferencia a título gratuito, siguiendo las disposiciones del artículo 51, y concordantes de la Ley de Contabilidad;

Que la solicitud efectuada por el Consejo Nacional de Educación es a efectos de mantener en su jurisdicción dicha fracción, donde se ha levantado la escuela referida;

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Tránsito a título gratuito al Consejo Nacional de Educación la fracción S. O. del lote agrícola N° 15 de la localidad de El Bolsón, Departamento Bariloche, Provincia de Río Negro, de acuerdo al plano de ubicación agregado a fs. 5 con una superficie aproximada de una hectárea (1 Ha.) donde se encuentra levantada la Escuela Nacional N° 140.

Art. 2° — Las dependencias intervinientes en la operación dispondrán oportunamente la regularización patrimonial de dicho bien y su comunicación a la Contaduría General de la Nación.

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por los señores Ministros de Defensa, del Interior y de Economía y Trabajo, y firmado por el señor Comandante en Jefe de la Fuerza Aérea y los señores secretarios de Estado de Hacienda y de Educación y Cultura.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, y vuelva al Comando en Jefe de la Fuerza Aérea, para su publicación en el Boletín Aeronáutico Público y Archivo.

ONGANIA. — Antonio R. Lanusse. — Guillermo A. Borda. — Adalbert Krieger Vasena. — Adolfo T. Alvarez. — Luis S. D'Imperio. — José M. Astigueta

#### Ministerio de Defensa

##### COMANDO EN JEFE DE LA FUERZA AEREA

Ratificase la resolución 833/67 de incorporación a ese Comando de personal civil de la ex Dirección Nacional de Fabricaciones e Investigaciones Aeronáuticas.

DECRETO N° 567 — Bs. As., 13/2/68

VISTO el expediente N° 181.189 (Cdo. F.) — N° 80.709 Cde. 5 (Cdo. J. F. A.), lo informado por el señor Comandante en Jefe de la Fuerza Aérea y lo propuesto por el señor Ministro de Defensa, y

#### CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 838 de fecha 29 de diciembre de 1967, del Comando en Jefe de la Fuerza Aérea se materializó el pasaje a ese ámbito del personal civil proveniente de la ex Dirección Nacional de Fabricaciones e Investigaciones Aeronáuticas, cuya transferencia fue prevista por el artículo 2° de la Ley N° 17.342 de fecha 11 de julio de 1967;

Que los trabajos de escalafonamiento e incorporación del personal al ámbito del Estatuto para el Personal Civil de las Fuerzas Armadas no podrán cumplirse en el plazo determinado por la citada Ley N° 17.342;

Que en consecuencia, corresponde asegurar la continuidad de la percepción de haberes hasta tanto se determine la posición escalafonaria que resultará de su incorporación al citado Estatuto,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Ratificase la Resolución N° 833 de fecha 29 de diciembre de 1967 del Comando en Jefe de la Fuerza Aérea, acto mediante el cual se dispuso la incorporación a ese ámbito del Personal Civil proveniente de la ex Dirección Nacional de Fabricaciones e Investigaciones Aeronáuticas.

Art. 2° — Plácese un plazo de noventa (90) días a partir del 1° de enero de 1968, para incorporar al personal referido en el artículo 1° precedente, al Estatuto para el Personal Civil de las Fuerzas Armadas (R. A. 7) y su Reglamentación (R. A. 7a.).

Art. 3° — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Defensa y firmado por el señor Comandante en Jefe de la Fuerza Aérea.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y vuelva al Comando en Jefe de la Fuerza Aérea para su publicación en Boletín Aeronáutico Público y archivo en el Comando de Personal.

ONGANIA. — Antonio R. Lanusse. — Adolfo T. Alvarez.

#### Secretaría de Agricultura y Ganadería

##### EMPLEADOS

Servicios contratados.

DECRETO N° 589 — Bs. As., 13/2/68

VISTO el expediente N° 32.838/67, en el que la Dirección General de Economía Agropecuaria, dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, solicita autorización, conforme lo determinado en la Ley N° 17.063, para contratar hasta el 31 de marzo de 1968, los servicios técnicos de la señora Alicia Susana de la Fuente, a fin de encomendarle programar muestreos probabilísticos e introducir nuevas técnicas estadísticas conduciendo su ejecución a efectos de perfeccionar las estimaciones agropecuarias, y

#### CONSIDERANDO:

Que la referida repartición destaca la imprescindible necesidad de disponer de dicha medida con el propósito de concretar la realización de objetivos prefijados en la materia de que se trata;

Que teniendo en cuenta la finalidad que se persigue y que, por otra parte, el caso satisface las exigencias de la mencionada Ley procede acceder a lo solicitado;

Por ello y lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1° — Autoriza a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería a contratar hasta el 31 de marzo de 1968, por intermedio de la Dirección General de Economía Agropecuaria

ria de su dependencia, los servicios técnicos de la señorita Alicia Susana de Fuente (L. 23.741), Clase 1943, Lib. Civ. 4.662.952, D. M. Es. As., C. I. número 1.768.597, Prov. de Buenos Aires, con una asignación mensual de cincuenta mil pesos moneda nacional (\$ 50.000 m.n.).

Art. 2º — El gasto que demande este decreto deberá ser imputado a la partida que en el ejercicio 1968 se arbitre para hacer frente a la presente erogación.

Art. 3º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

Art. 4º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, tómese nota y vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería.

ONGANIA. — Adalbert Krieger Vasena.  
— Rafael García Mata.

Secretaría de Agricultura y Ganadería  
EMPLEADOS

Servicios contratados.

DECRETO Nº 591 — Bs. As., 15/2/68

VISTO el expediente número 2716/67 en el que la Junta Nacional de Granos solicita, conforme con lo establecido en la ley 17.063, se le autorice a prorrogar hasta el 31 de marzo de 1968 la contratación de los servicios de personal que efectuara en su oportunidad, y

CONSIDERANDO: Que por la función técnica y especializada que los aludidos agentes cumplen y a los efectos de permitir la prosecución de las tareas que desarrollan, que resultan para el organismo nombrado de imperiosa necesidad, es imprescindible acordar la prórroga de las contrataciones por locación de servicios;

Que las tareas que desempeña ese personal, por su carácter específico, sólo pueden estar a cargo de profesionales, o de técnicos en determinada especialidad, y su extracción no puede lograrse apelando al plantel estable de la Junta Nacional de Granos;

Que dicha repartición ha examinado en oportunidad de efectuar los estudios de racionalización administrativa, la situación individual del personal contratado, juzgando necesaria la colaboración de los indicados técnicos, por cuyo motivo solicita la prórroga de los contratos hasta el 31 de marzo de 1968, pues una vez aprobada su nueva estructura orgánica funcional, efectuará la propuesta pertinente de incorporación definitiva a su plantel de personal;

Que existen en la Junta Nacional de Granos las previsiones presupuestarias para atender las erogaciones que se produzcan;

Por ello,  
El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1º — Autorízase a la Junta Nacional de Granos a prorrogar, hasta el 31 de marzo de 1968, los contratos de servicios de los agentes que revisten en su plantel de personal, cuyos nombres, documentos de identidad, función especializada y remuneración se detallan en planilla adjunta que, con el modelo de contrato, forman parte de este decreto.

Art. 2º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, a sus efectos.

ONGANIA. — Adalbert Krieger Vasena.  
— Rafael García Mata.

Secretaría de Justicia  
EMPLEADOS

Designación

DECRETO Nº 626 — Bs. As., 15/2/68

VISTO lo solicitado por la Secretaría de Estado de Justicia para que se ratifique la designación del señor Diego Roberto Young en el Gabinete de dicho organismo, y

CONSIDERANDO:

Que se trata de una designación efectuada en las condiciones del decreto Nº 1.472 del 10 de febrero de 1968 y por consiguiente el respectivo titular reviste el carácter de colaborador personal y directo del Secretario de Estado, sin derecho a estabilidad ni a la carrera administrativa, y

Atento a lo establecido en el artículo 2º de la Ley 17.063.

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1º — Ratifícase la designación en el Gabinete de la Secretaría de Estado de Justicia —Clase "A" Grupo V— del señor Diego Roberto Young, efectuada por Resolución de la citada Secretaría de Estado, Nº 5 de fecha 2 de enero de 1968, cuya copia se acompaña.

Art. 2º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro del Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Justicia.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ONGANIA. — Guillermo A. Borda.  
— Conrado Etchebarne (h)

Secretaría de Transporte  
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS

Designación

DECRETO Nº 627 — Bs. As., 15/2/68

VISTO el expediente Nº 972—A—67 del registro de la Administración General de Puertos, y

CONSIDERANDO:

Que la citada Empresa del Estado, en cumplimiento de lo establecido por Ley 17.063, procura se ratifiquen las designaciones provisionales de personal obrero que efectuara mediante Resoluciones AGP. Nros. 272 y 273/67;

Que existen en el presupuesto de la misma los cargos vacantes pertinentes y las previsiones para efectuar las erogaciones resultantes;

Por ello,

El Presidente de la Nación Argentina, Decreta:

Artículo 1º — Ratifícase las Resoluciones AGP. Nros. 272 y 273/67 de fecha 28 de noviembre de 1967, dictadas por la Empresa del Estado Administración General de Puertos, por las que dicho Organismo designa personal obrero en el cargo de peón.

Art. 2º — El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y Trabajo y firmado por el señor Secretario de Estado de Transporte.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y vuelva a la Secretaría de Estado de Transporte a sus efectos.

ONGANIA. — Adalbert Krieger Vasena.  
— Armando S. Rossia

Secretaría de Hacienda  
IMPUESTOS

Certificados que podrán utilizar sus tenedores para atender el pago del impuesto a la revaluación de activos, creado por la Ley 17.335.

RESOLUCION Nº 36 — Bs. As., 16/2/68

VISTO el Expediente Nº 381/68 del Registro de la Secretaría de Hacienda, por el cual la Dirección General Impositiva solicita se le autorice a aceptar el pago del impuesto a la revaluación de activos creado por la Ley Nº 17.335, ya efectuado o a efectuarse por los contribuyentes, mediante la entrega de "Certificados de Cancelación de Deudas", "Documentos de Cancelación de Deudas - 1963" y "Certificados de Reintegro de Impuestos" y atento que no existen inconvenientes para ampliar el régimen de utilización de los referidos valores en el sentido indicado;

El Secretario de Hacienda, Resuelve:

Artículo 1º — Los "Certificados de Cancelación de Deudas", los "Documentos de Cancelación de Deudas - 1963" y los "Certificados de Reintegro de Impuestos", emitidos o que se emitan en el futuro, en virtud de los Decretos Nros. 4.893/61, 4.594/63, Decreto - Ley Nº 1.127/63 y Decretos Nros. 46/65 y 9.581/67, podrán ser utilizados por sus tenedores para atender el pago del impuesto a la revaluación de activos, creado por la Ley 17.335, cuya recaudación se encuentra a cargo de la Dirección General Impositiva.

Art. 2º — Queda establecido que la presente norma será de aplicación por parte de la Dirección General Impositiva con efectos a partir de la fecha de vigencia de la Ley Nº 17.335.

Art. 3º — Comuníquese, a quienes corresponda y archívese.

D'Imperio.

## CONVOCATORIAS NUEVAS

"A"

AGEMA  
Sociedad Anónima  
Inversora y Financiera  
Expte. Nº 22.497  
CONVOCATORIA  
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

Se convoca a los señores accionistas a Asamblea General Extraordinaria para el día 4 de marzo de 1968, a las 18.30 horas, en el local social, para tratar el siguiente

ORDEN DEL DIA:

1º Aumento del capital autorizado, dentro de los límites estatutarios.  
2º Designación de dos accionistas para firmar el acta. — El Directorio.

Nota: Se recuerda a los señores accionistas la disposición del estatuto relativa al depósito previo de certificados de acciones.

\$ 3.800.— e.23/2 Nº 56.536 v.4/3/68  
Nota: El presente aviso se publica del 23/2 al 4/3/68, en razón de haberse omitido, por error de la División Publicaciones, en la edición del 22/2/68.

"F"

FEMIA  
Sociedad Anónima  
Industrial y Comercial

Convócase a Asamblea General Ordinaria de accionistas para el 4 de marzo de 1968, a las diez y ocho horas, en su local social, Uruguay 1136, piso 2º, Depto. 2, Capital Federal, para tratar lo siguiente

ORDEN DEL DIA:

1º Consideración documentos fijados Art. 347 del Código de Comercio e Informe del síndico por el ejercicio vencido el 31 de diciembre de 1967.

2º Destino de las pérdidas.

3º Remuneración de directores y síndico.

4º Elección de directores y síndicos.  
5º Nombrar dos accionistas para firmar el acta. — El Directorio.

\$ 4.200.— e.23/2 Nº 56.507 v.4/3/68  
Nota: El presente aviso se publica del 23/2/68 al 4/3/68, en razón de haberse omitido, por error de la División Publicaciones, en la edición del 22/2/68.

## RESOLUCIONES DE REPARTICION

MINISTERIO DEL INTERIOR

Secretaría de Justicia

INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA  
Sancción de apercibimiento a la firma Rocasa, S. A., Inmobiliaria, Industrial, Comercial y Financiera  
Nº de Inscripción 9.292  
Asamblea del 30/10/67  
Buenos Aires, 6 de noviembre de 1967.

VISTOS: Que la sociedad Rocasa, S. A., Inmobiliaria, Industrial, Comercial y Financiera, no ha convocado a asamblea en el plazo que establecen el Art. 347 del Código de Comercio y el estatuto social, y

CONSIDERANDO: El reiterado incumplimiento de las disposiciones referentes a asambleas en ejercicios anteriores, según resulta de las constancias de la Sección Registros y Ficheros;

Que en fecha enero 31 de 1967 esta Inspección General aplicó a dicha entidad la sancción de apercibimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso a) del artículo 8º del Decreto 7.112/52;

Que con ello se incurre en los extremos previstos en el primer párrafo del Art. 8º del Decreto mencionado precedentemente;

La Inspección General de Justicia, Resuelve:

1º — Aplicar la sancción de apercibimiento con Publicación que prevé el inciso b) del artículo 8º del Decreto 7.112/52. Esta publicación se efectuará en el Boletín Oficial por un día, con transcripción íntegra de la presente Resolución, debiendo acreditarse su cumplimiento en la forma indicada en el punto 4º de la Resolución de esta Inspección General del 31 de diciembre de 1964, dentro de los diez días de notificación aquélla;

2º — Hacer saber a las autoridades sociales que deben adoptarse las medidas administrativas pertinentes a efectos de no incurrir en el futuro en tales transgresiones a las normas legales, bajo advertencia de aplicar las demás sanciones que establece el artículo 8º del citado decreto, y que puedan llegar al retiro de la personería jurídica;

3º — Notifíquese a las autoridades sociales y regístrese en la ficha de la sociedad por la Sección interviniente, a los efectos indicados en el punto anterior.

— Enrique Zaldivar, Inspector General de Justicia.

\$ 2.200 e.23/2 Nº 57.128 v.23/2/68

INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA  
Sancción de apercibimiento a la firma Ibero Argentina Sociedad Anónima, Comercial, Industrial, Financiera e Inmobiliaria.  
N. 13.152.

Buenos Aires, 20 de febrero de 1968.  
VISTO: las presentes actuaciones, N. 13.152/167 y N. 13.152/2167, de la sociedad Ibero Argentina Sociedad Anónima, Comercial, Industrial, Financiera e Inmobiliaria, y las que resulta la negativa de la sociedad para convocar la asamblea general extraordinaria solicitada por el accionista señor Héctor Floreal Glacche;

CONSIDERANDO: Que están reunidos los extremos exigidos por el art. 343 del Código de Comercio;

El Inspector General de Justicia, Resuelve:

1. — Convocar a los accionistas de la sociedad Ibero Argentina Sociedad Anónima, Comercial, Industrial, Financiera e Inmobiliaria, a asamblea general extraordinaria a celebrarse el día 8 de marzo de 1968, a las 18 horas en la calle Corrientes 1124 primer piso para considerar el siguiente Orden del Día: 1º Consideración de la conducta del señor presidente y renovación en su caso; 2º Reestructuración del directorio; 3º Designación de dos accionistas para firmar el acta.

2. — Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial durante cinco días con diez días de anticipación.

3. — Designar al Inspector señor Faustino S. Diéguez para que presida la asamblea y realice los demás actos tendientes a su celebración.

4. — Designar al Sub-Inspector señor Julio J. Camba para que en el horario de 14 a 16 horas reciba en San Martín 665, 2º piso, oficina Nº 6 el depósito de las acciones o certificados de depósito bancario durante los días 22, 23, 28 y 29 de febrero y 1º y 4 de marzo próximos a los efectos de la concurrencia a la asamblea.

5. — Notificar a la sociedad y al accionista señor Héctor Floreal Glacche, en los domicilios constituidos, por intermedio del auxiliar señor Armando Tancredi. Cumplido pase al funcionario designado en el punto 3.

Enrique Zaldivar, Inspector General de Justicia.

\$ 2.000.— e.23/2 Nº 57.151 v.4/3/68

## AVISOS OFICIALES ANTERIORES

MINISTERIO DEL INTERIOR

Secretaría de Justicia

DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA

DEPTO. DE ARCHIVO  
DE ACTUACIONES JUDICIALES Y NOTARIALES DE LA CAPITAL FEDERAL  
CDE. Exp. Nº 59.238/67

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 17º, 19º y 23º del Decreto-Ley Nº 6.848/63, se hace saber a los interesados que serán destruidos expedientes judiciales correspondientes al Juzgado Nacional de 1ra. instancia en lo Civil Nº 29, a cargo del Dr. Wenceslao Caballero (h.), Secretaría Nº 58, del Dr. Aristides L. F. Rolando, iniciados con anterioridad al año 1957.

Las partes interesadas en la conservación y/o desglose de piezas agregadas en los referidos expedientes, podrán solicitarlo ante la Dirección General de Justicia, antes del vencimiento de los treinta (30) días de esta publicación.

Lino Enrique Palacio, Subsecretario de Justicia.

e.22/2 Nº 310 v.28/2/68

DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA

DEPTO. DE ARCHIVO  
DE ACTUACIONES JUDICIALES Y NOTARIALES DE LA CAPITAL FEDERAL

CDE. Exptes. 59.254 y 59.255/1967

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 17º, 19º y 23º del Decreto-Ley Nº 6.848/63, se hace saber a los interesados que serán destruidos expedientes judiciales correspondientes al Juzgado Nacional en lo Correccional letra "L" a cargo del Dr. Luis E. Argüello, Secretaría Nº 71 del Dr. Samuel J. A. Salas y ex Secretaría Nº 68, del Dr. Martín Bárcena, iniciados con anterioridad al año 1957.

Las partes interesadas en la conservación y/o desglose de piezas agregadas en los referidos expedientes, podrán solicitarlo ante la Dirección General de Justicia, antes del vencimiento de los treinta (30) días de esta publicación, en los términos del artículo 19º de la citada norma legal, justificando previamente el interés legítimo que les asista.

Lino Enrique Palacio, Subsecretario de Justicia.

e.22/2 Nº 911 v.28/2/68

DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA

DEPTO. DE ARCHIVO  
DE ACTUACIONES JUDICIALES Y NOTARIALES DE LA CAPITAL FEDERAL  
CDE. Exp. Nº 59.595/68

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 17º, 19º y 23º del Decreto-Ley Nº 6.848/63, se hace saber a los interesados que serán destruidos expedientes judiciales correspondientes al Juzgado Nacional del Trabajo Nº 3: a cargo del Dr. Ricardo Rodríguez Aldao, iniciados con anterioridad al año 1957.

Las partes interesadas en la conservación y/o desglose de piezas agregadas en los referidos expedientes, podrán solicitarlo ante la Dirección General de Justicia, antes del vencimiento de los treinta (30) días de esta publicación, en los términos del artículo 19º de la







